

TRABAJOS ORIGINALES DE LA FACULTAD

DEPARTAMENTO DE FARMACIA GALENICA
FACULTAD DE FARMACIA DE GRANADA

DISPENSACION DE MEDICAMENTOS Y SU CONTROL EN EL HOSPITAL CLINICO DE GRANADA. I.

J. M.^a SUÑÉ, J. OLIVER y A. CEREZO (*)

Existe abundante literatura sobre la dispensación de medicamentos por parte de las farmacias hospitalarias y sobre el control de tal dispensación, principalmente norteamericana, pero desconocemos que en España se haya prestado

o revista científico-profesional. Es por esta razón que hemos creído interesante exponer el sistema que utilizamos en el Hospital Clínico de la Facultad de Medicina granadina sin que con ello queramos dogmatizar sino simplemente dar a conocer algo que existe y que tal vez pudiera servir para estudiar unas normas de carácter general y, por tanto, de general aplicación.

Por adelantado queremos sentar que nuestro sistema es algo complejo o, por lo menos, a primera vista lo parece, pero preferimos un poco más de trabajo si ello ha de redundar, como sin duda redundará, en un mejoramiento del servicio. Estamos en el extremo opuesto al de aquellos Hospitales cuyas clínicas o servicios hacen pedido a la Farmacia una vez a la semana y convierten cada clínica en un botiquín o sucursal de la Farmacia, y a la monja o a una enfermera en la farmacéutica de la Clínica respectiva.

Antes de entrar en la descripción detallada del proceso prescripción-dispensación-control, señalemos que nuestro Hospital Clínico cuenta actualmente con 550 camas, ocupadas prácticamente en su totalidad, y que la labor burocrática la efectúa una sola persona en 8 horas de trabajo, aún cuando ya va siéndole imposible atender todo y se necesita una segunda persona en cuanto se amplíe el hospital a las 750 camas que será en plazo breve. Señalemos también que la Farmacia funciona de las 8 a las 20 horas ininterrumpidamente aunque la dispensación normal se hace una sola vez al día para todas las clínicas y en días alternos para los quirófanos.

(*) Comunicación presentada a la XII Asamblea de la Asociación de Farmacéuticos de Hospitales Civiles de España, Granada 1967.

Sucesivamente nos ocuparemos de los diferentes formularios que cumplen su cometido en las diferentes fases del proceso de distribución de medicamentos.

1.—*Libreta de medicamentos.*

Cada clínica dispone de una libreta de medicamentos para la petición de las necesidades *diarias* (los quirófanos en días alternos y las vísperas de festivo) y *las necesidades para dos días* (rojas y amarillas, con igual formato y distribución, con objeto de que se rellene el formulario unida a la libreta para constancia en la clínica.

El formato es el que se indica en la figura 1.

La hoja consta de dos partes principales, una para la prescripción y otra para la valoración. La primera debe rellenarse en la Clínica y la segunda exclusivamente en la Farmacia.

Para la prescripción, y previo encabezamiento con la denominación de la Clínica y fecha, se anota en sucesivas columnas el número correspondiente a la habitación (cifras romanas) o cama de sala general (cifras arábigas),

la prescripción (uno por renglón excepto las fórmulas magistrales que podrán ocupar tantos renglones como haga falta) y número de enfermo (*). Una nota al pie de la hoja indica que "deberá utilizarse un solo renglón por cada medicamento y no dejar ninguno en blanco"; ello impide que a posteriori puedan rellenarse renglones en la clínica-farmacia bien la misma farmacia. Inmediatamente debajo de la última prescripción firma el médico responsable.

Así llega la libreta a la Farmacia antes de las 12, acompañando a la caja de clínica.

La Farmacia empieza inmediatamente la dispensación señalando en rojo sobre las etiquetas y tachando la medicación que no puede servir indicando al mismo tiempo si se dispensa un similar o si se pide a almacén, la adquisición, deberá anotarse de nuevo en la hoja del día siguiente a efectos de contabilización.

Terminada la dispensación se cortan las dos primeras hojas de cada juego de tres, blanca y rosa, que pasan al encargado de

(*) En la discusión que siguió a la presentación del trabajo se propuso, acertadamente, subdividir la columna dedicada a medicamentos para dar cabida a forma farmacéutica y dosis.

cierra la caja con candado dejando en su interior la libreta con la copia amarilla unida. La llave la posee, además de la Farmacia, la Hermana sala, que es qui

caso de observar anomalías reclamar inmediatamente. El procedimiento da buenos resultados aún cuando está prevista la comprobación en la misma Farmacia por parte de personal autorizado

ca) cuando se disponga de local para ello. Señalemos resultar interesante que los medicamentos se dispensan, siempre que no pueda existir confusión, desprovistos de envoltorios para mientos de volúmenes inútiles.

La sección

y empieza inmediatamente la valoración en la parte reservada a ello. que hacerlo integralmente de las columnas de "Costo" y sólo cuando procede de las columnas de "Recuperable". Aclaremos que, en principio, todo enfermo que ingresa en el Hospital Clínico debe satisfacer los gastos que produzca ya que el Hospital no es benéfico. Ahora bien, la Universidad y la Diputación Provincial tienen establecido un convenio por el que los enfermos pertenecientes a la beneficencia provincial y que lo acrediten damente no deberán abonar por ningún conc

les hace la valoración del "recuperable" como tampoco a algunos más por diferentes

cuenta diariamente a la Farmacia de los enfermos ingresados o encamados que pasan a beneficencia y, por tanto, no deben recuperárseles los medicamentos. Tanto el "costo" como el "recuperable" se totalizan por Clínica al final de la o las hojas del día.

2.—*Parte para Administración.*

Se trata de una doble cuartilla vertical, impresa sólo en su cara superior y en la que se relacionan las Clínicas con columnas para figurar el costo total y el recuperable total de cada una. Su formato puede verse en la fig. 2.

Es, en realidad, el resumen económico diario de la dispensación que se envía a la Administración del Hospital jas rosas, ordenadas y cosidas. Una copia del parte unida a las hojas blancas queda archivada en la Farmacia.

3.—*Hojas de almacén.*

En realidad, con los dos formularios antes des las fases

HOSPITAL CLINICO DE SAN CECILIO



FARMACIA

Día.....

Parte diario para Administración

CLINICAS		MEDICAMENTOS		Observaciones
		Total	Distinguidos	
PABELLÓN QUIRÚRGICO	Obstetricia y Ginecología . . .			
	Patología Quirúrgica 1.º . . .			
	Patología Quirúrgica 2.º . . .			
	Dermatología			
	Oftalmología			
	Otorrinolaringología			
	Oncología			
	Urgencia			
	Centro Prematuros			
	Enfermeras			
Administración				
PABELLÓN MÉDICO	Pediatría			
	Patología General			
	Patología Médica 1.º			
	Patología Médica 2.º			
	Patología Médica 3.º			
	Terapéutica			
	Prematuros			
TOTALS				

FIG. 2

loración en la misma y parte diario a Administración. Pero la Farmacia debe llevar un control de existencias y para ello precisa de una ordenación adecuada.

Fundamentalmente se aceptan las hojas de almacén de *Sistemas de Control* cuyo formato es el de la figura 3.

En ellas se anota el prove es una salida y lo mismo en la columna de factura (fecha y número de la misma). Las columnas de entradas, salidas y existencias nos sirven para anotar el movimiento del medicamento en cuestión cuyo nombre figura en la parte inferior derecha junto a los precios de costo y venta (modalidad introducida por nosotros donde en la fecha original indica sección ferencia), a su localización dades que conviene figuren en existencia. Cuando se alcanza el mínimo el que lleva la contabilidad debe avisar para que se proceda a cursar pedido.

Las hojas se colocan escalonadamente y por orden alfabético en albumes contruidos ex-profeso y que facilita también *Sistemas de Control*.

El mismo sistema de hojas de almacén utilizamos para las sustancias medicamentosas, excipientes y auxiliares, aunque en este caso archivadores adecuados

Diariamente han de pasarse a las hojas de almacén las unidades dispensadas y e na antes de que lleguen las primeras hojas dispensadas.

Teniendo en cuenta que hay unos medicamentos que salen todos los días, en todas las clínicas y para muchos enfermos, la contabilización del número total de unidades para pasarla a la hoja de almacén resulta engorrosa y sus auxiliares que son las que a continuación se describen.

4.—*Hojas auxiliares de contabilización.*

Se trata de un juego de, actualmente, cuatro hojas tamaño folio apaisado que se encabezan con la fecha. A la izquierda figuran en columna las diferentes Clínicas y algunos renglones en blanco para nuevos servicios, y en la parte superior encabezando columnas los nombres de los medicamentos de uso más frecuente ordenados alfabeticamente con algunas columnas en blanco des lizadas).


 FARMACIA CLINICAS	Acetazolamida Acetil-Diesterina Agua bidestilada Agua oxigenada Ajuja Alcohol Alfofan Aminomida Analgésicos amp. comp. Ampoxil 1 ^o 2 g. a. s. 2 ^o 1 g. a. s. Antramovaler Antrioxina-terefalica Argil-glucemil Aretil Aripina Atropina 14 1 mg. Aureomicina pond. Paralicosa amp. Bario B-Complex Bichonato Biliagrin Bionol Biotecina Burecplina amp. comp. sup. comp. amp. sup. comp. amp. sup. Cardinol Cadilamid Capactina Clovarentol caps. 3 loc. Clopromacina Cloruro mofico Cocarbil Codena Colagrel Complejo vitamínico Gramina Curatina Cholgin Chymar TOTAL
Médica 1. ^o	
Médica 2. ^o	
Médica 3. ^o	
Patología Gral.	
Pediatría	
Psiquiatría	
Terapéutica	
Prematuros.	
PABELLÓN	
Dermatología	
Ginecología	
Oftalmología	
Oncología	
Otorrinolaring.	
Quirúrgica 1. ^o	
Quirúrgica 2. ^o	
Urgencia	
PABELLÓN	
TOTALES.	

FIG. 4

En las casillas correspondientes se coloca cada medicamento dispensado para cada Clínica que se totaliza en la parte inferior para hallar los totales que se pasan diariamente a las hojas de almacén.

* * *

Hasta ahí expuesto, en líneas generales, el sistema seguido en el Hospital Clínico de la Facultad de Medicina de Granada para la prescripción de medicamentos, dispensación y control de existencias. Queda por exponer el control de pedidos,

meras materias para la elaboración de medicamentos en la Farmacia, etc., que, opinamos, escapnicación y que dejamos

Por supuesto aceptamos y agradecemos de antemano las sugerencias que puedan hacérsenos para una simplificación del sistema sin detrimento de la efectividad del mismo y nos ponemos a disposición de los compañeros para cuantos datos complementarios precisen.