

## Capítulo x. Hoja de prueba para usar como template

### Índice

<b>1. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Material necesario .....</b>	<b>2</b>
1. Características específicas.....	2
<b>3. Procedimiento previo a la prueba .....</b>	<b>2</b>
1. Preparación de material.....	2
2. Información a participantes.....	2
<b>4. Procedimiento día de prueba.....</b>	<b>2</b>
1. Medición de altura .....	3
2. Medición de cuello.....	3
<b>5. Procedimiento posterior a prueba.....</b>	<b>3</b>
1. Descarga y exportación de datos.....	3
2. Escaneo de datos .....	3
3. Revisión de datos y validación (RECAP).....	3
<b>6. Índice de Anexos .....</b>	<b>3</b>
<b>7. Referencias .....</b>	<b>3</b>

## 1. Introducción

Aquí se incluirá un pequeño resumen de la prueba y el porqué de su utilización en el proyecto.

## 2. Material necesario

Aquí se enumeran los materiales necesarios para la realización de la prueba:

- Incluiremos bolígrafos
- Máquinas
- Tests a utilizar
- Y todo tipo de materiales...

Además, en este apartado se incluirán fotos de los materiales, el lugar donde se podrán encontrar durante la realización de las evaluaciones y el personal encargado de dichos materiales al que poder acudir en caso de no localizarlos.

### 1. Características específicas

*\*En caso de incluir subapartados se seguirá el siguiente formato:*

*Times New Roman 11 (1., 2., 3., ...) en MINÚSCULAS en negrita y con un sangrado a la dcha.\**

## 3. Procedimiento previo a la prueba

Aquí se especificarán los pasos a realizar antes del día de la evaluación, es decir, se detallarán todos los preparativos necesarios que se deberán de tener en cuenta antes de realizar la prueba en cuestión. Aquí se incluirán apartados como:

### 1. Preparación de material

### 2. Información a participantes

En este apartado se especificará la información que debe ser enviada a los participantes antes del día de la prueba, como pueden ser las condiciones previas.

## 4. Procedimiento día de prueba

En este apartado se explicará en detalle y de forma ordenada el procedimiento a seguir con cada participante para tomar los datos de la prueba en cuestión. Los subapartados que se incluyan dentro de este apartado seguirán el formato previamente presentado:

## **1. Medición de altura**

## **2. Medición de cuello**

## **5. Procedimiento posterior a prueba**

En este apartado se explicarán los pasos que se deberán seguir una vez se obtengan los datos de la prueba en cuestión.

### **1. Descarga y exportación de datos**

### **2. Escaneo de datos**

### **3. Revisión de datos y validación (RECAP)**

## **6. Índice de Anexos**

Los anexos se nombrarán en función del capítulo al que pertenezcan y seguirán un orden ascendente dentro del propio protocolo al que pertenecen, p. e., Anexo1.1.Ejemplo\_template

Todos los anexos que pertezcan a dicho capítulo aparecerán presentados de la siguiente forma:

- Anexo1.1.Ejemplo\_template
- Anexo1.2.Evaluaciones\_ejemplo
- Anexo1.3.Sesiones\_ejemplo

## **7. Referencias**

### **Abreviaciones a utilizar:**

Por ejemplo = P.e.

Acelerometría = ACC

Cognitivos = COG

Kg = kilogramos

Cm = centímetros

M = metros

Seg = segundos

### ¿Cómo especificar el nombre de los capítulos?

Siempre los nombraremos como Capítulo X. El nombre correspondiente.

P.e., Capítulo 2. Logística

### ¿Cómo nombrar los anexos en el texto?

Siempre los nombraremos como **AnexoX.Z.Nombre\_Anexo**. (X, corresponderá al número del protocolo en cuestión; Z, corresponderá al número del anexo en orden ascendente dentro del protocolo. Siempre que nombremos los anexos, los resaltaremos en **negrita** dentro del texto.

P.e., **Anexo2.1.Calendario\_general**.

### ¿Cómo referirnos a la persona que realiza la prueba?

Siempre hablaremos de **evaluador**, cuando hablemos de la persona encargada de realizar la prueba de evaluación específica.

### ¿Cómo referirnos a las personas que participan en el estudio?

Siempre los nombraremos como **participantes**, no usaremos los términos de pacientes o sujetos.

### ¿Cómo escribir las instrucciones que debe decir el evaluador?

Cuando escribamos instrucciones que el evaluador deberá decir de forma literal a los participantes las escribiremos *en letra cursiva*.

### ¿Cómo nombraremos el proyecto AGUEDA?

Cada vez que queramos mencionar nuestro proyecto utilizaremos “el estudio o proyecto AGUEDA”. Escribiendo AGUEDA en mayúsculas.

\*La información que consideremos importante del texto escrito será resaltada en **negrita** \*

\*En caso de que algo sea MANDATORY y muy importante a tener en cuenta lo resaltaremos en **negrita** \*

**INTERLINEADO:** Sencillo (1.0).