



ACG122/16: Máster propio “La digitalización en recursos humanos”, 1ª Edición

- Aprobado en la sesión ordinaria del Consejo de Gobierno de 27 de junio de 2017



MÁSTER PROPIO EN DIGITALIZACIÓN DE RRHH	
Tipo de título	TITULO PROPIO DE MASTER
Edición	1 ^a
Órgano proponente:	Departamento de Organización de Empresas
Código de curso	17/M/036
Directores	- Víctor Jesús García Morales
Coordinadores	- Eugenia Senise Barrio

Anexos

- 1.- Autorización del uso de las instalaciones
 - Autorización Instalaciones.pdf
- 2.- Aprobación del curso por parte del órgano proponente
 - Certificado aprobación del Curso por el Departamento..pdf
- 3.- Documento de formalización de subvenciones
 - NGA - Compromiso subvenciones.pdf
- 4.- Análisis de viabilidad comercial del proyecto
 - Viabilidad.doc
- 5.- Compromiso de participación como docente en enseñanzas propias de posgrado
 - compromisos (NGA).pdf
- 6.- Carta de declaración de intenciones de la empresa sobre la posibilidad de ofertar prácticas en el marco del curso
 - NGA-Compromiso empresas.pdf



Sección 1 · Información general

Universidades Participantes (distintas a la Universidad de Granada)	Participación
Granada	Gestión del título
Empresas e instituciones	Participación
NGA NorthgateArinso	Otros
Tipo de enseñanza	Presencial
Duración	1500 Horas
Créditos ECTS	60.00
Número de alumnos	25
Mínimo para viabilidad	10
Fecha de inicio	03/11/2017
Fecha de fin	31/10/2018

Periodos no lectivos	
Según los periodos no lectivos de la Universidad de Granada	
Horario previsto	
Parte presencial: 03/11/2017 a 4/04/2018 de 16:00 a 20:30 de Lunes a Viernes Parte de Prácticas y Proyecto del 05/04/2018 a 31/10/2018 de Lunes a Viernes	
Lugar de realización del curso	
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Granada	
Rama del conocimiento	CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS



Requisitos de admisión	
Titulados Universitarios en Ingenierías Técnicas e Ingenierías Superiores tales como Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación, Ingeniería Informática, o en disciplinas o grados tales como Matemáticas, Física, Administración y Dirección de Empresas, Economía, y otras especialidades (Finanzas y Contabilidad, Marketing e Investigación de Mercados...), Psicología, Sociología, Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Igualmente los dobles grados que incluyan alguna de estas disciplinas.	
Acceso diferenciado para profesionales	
Número de estudiantes admitidos a través de esta vía de acceso	15
Requisitos profesionales de acceso	
Profesionales con experiencia en RR.HH. que necesiten desarrollar sus actividades en un entorno de transformación digital. Profesionales con interés en una formación reglada en ese ámbito. Los profesionales sin titulación universitaria debe tener 6 meses de experiencia en este ámbito.	
Diferencias en curriculares	
No se han definido diferencias en el plan de estudios	
No se han definido metodologías docentes, actividades formativas y/o sistemas de evaluación específicos diferenciados	
Procedimiento y criterios de admisión en cursos con preinscripción	
Necesario preinscripción	No
Prevista Homologación	No



Sección 2 · Dirección y Coordinación

Información a efectos de publicidad	
Centro/Facultad/Escuela	Fundación General Universidad de Granada-Empresa
Departamento	Área de Formación y Empleo

Directores
Víctor Jesús García Morales

Coordinadores
Eugenia Senise Barrio



Sección 3 · Justificación del programa

1.- Referentes académicos

- Adecuación a los objetivos estratégicos de la Universidad o Universidades
- Interés y relevancia académica-científica-profesional
- Existencia de programas similares en el contexto regional, nacional o internacional
- Derivación del titular anterior
- No se ha especificado ningún referente académico

2.- Justificar la propuesta atendiendo a los criterios anteriores

Este Máster está destinado a aquellas personas que quieren enfocar su carrera profesional dentro de las nuevas tecnologías y más concretamente en el área de gestión de Recursos Humanos.

Asimismo, permitirá a las personas que quieran incorporarse al mundo empresarial adquirir los conocimientos necesarios para afrontar dos desafíos actuales importantes:

El primero consiste en diseñar sistemas capaces de desarrollar y mejorar la gestión del talento, proporcionando herramientas que permitan integrar los procesos habituales de control organizativo con las expectativas de crecimiento y desarrollo profesional que los individuos demandan dentro de los entornos tanto multidisciplinares como multinacionales.

El segundo es el de proporcionar nuevos procesos que permitan modelos económico-organizativos eficaces que aprovechen las tecnologías informáticas en cuanto a la planificación de recursos se refiere, y que estén en grado de ofrecer nuevos productos o servicios adecuados a los desafíos continuos de progreso y desarrollo del entorno económico y social cambiante en el que nos encontramos.

Para superar estos desafíos es necesario disponer no sólo de una fuente ética de trabajo y capacidad de esfuerzo, sino una formación sólida en el ámbito de las tecnologías de la información y comunicación (TIC), área principal en la que se centra este Máster, que se inspira en un valor formativo principal: la ventaja competitiva no la aporta simplemente la adquisición de la tecnología más adecuada, sino la combinación inteligente, eficaz y eficiente de dicha tecnología con el conocimiento y la experiencia de las personas en contacto con ella.

Es por ello por lo que se elabora este Máster, para responder a las necesidades de formación especializada y cualificada de este tipo de profesionales que demanda el mercado laboral actual.

Todas estas razones han impulsado el diseño del Máster en Digitalización en RRHH de la Universidad de Granada como un programa enfocado a la preparación de directivos capaces de afrontar con éxito las exigencias actuales y futuras de su



profesión en el ámbito de los RRHH.

METODOLOGÍA

El Máster se desarrollará en grupos altamente personalizados (nunca superior a 25 alumnos/as por grupo), potenciando el trabajo en equipo y los desarrollos eminentemente prácticos [Se analiza las diferentes prácticas de los recursos humanos en el contexto actual con casos prácticos para desarrollar las diferentes áreas (compensaciones y beneficios, reclutamiento y selección, capacitación y desarrollo, valorización y retención, gestión del cambio, movilidad internacional, etc.), se profundiza en la práctica aplicada de las TIC a la gestión empresarial (ERP, CRM, HCM, BI, BPM), se realizan diseño y simulaciones para manejar los procesos en sistemas informáticos (sistemas de información empresarial cloud, sistemas de información cliente / servidor, controles de seguridad SOD, CSI, SOC1, SAP), aplicación práctica de los lenguajes en sistemas de gestión empresarial (en software ERP, base de datos y sistemas informáticos, sistemas operativos, sistemas de gestión de incidencias, sistemas de interfaz, gestión de nóminas, gestión de tiempos, euHReka Workspace, Framework, Workforce Administration, PCR, EWS, HTML, CSS, modelos SuccessFactors, etc.), gestión del control de proyectos y de desarrollo teórico y práctico para el desarrollo del software (TICs role en compañías, HR Business Process Outsourcing, HR Processes & Decision Making, etc.), aplicación práctica de los servicios al cliente (Plan-do-check-act, Lean Six Sigma, DMAIC, Gestión de Servicios IT, automatización y robotización), prácticas sobre HR outsourcing (CMA, DMA, DCT, CRQ, PMA, COE, BPM, gestión de ticket, MyHRW, SLA, SOS, Checklists, Payroll, Sharepoint, OLR, OneDrive, etc.), casos prácticos para desarrollar las competencias (trabajo en equipo, resolución de problemas, gestión de tiempos, gestión de estrés, mindfulness, técnicas de empleabilidad, técnicas para impulsar la gestión del talento, la creatividad, la innovación y el liderazgo colaborativo), gestión del proyecto, etc.)].

El programa de Máster se desarrolla combinando experiencia profesional y técnica con la presencia directa de directivos del sector que presentarán en sesiones específicas. Además, el programa incluye sesiones basadas en aplicaciones informáticas, seminarios, conferencias y discusión de casos.

Todos los alumnos/as que superen los módulos formativos tendrán la oportunidad y opción de desarrollar prácticas en NGA NorthgateArinso. Las horas de las prácticas que se realizaran en la empresa (600 horas) no están computadas dentro de las 1500 horas de formación prevista del título sino que se realizarán de manera complementaria siendo certificadas por la empresa y estando subvencionadas con una remuneración para el alumno como un mecanismo adicional para la aplicación práctica de los contenidos y competencias adquiridos en dicho Máster.



OBJETIVOS

El principal objetivo es desarrollar el conocimiento y las competencias necesarias en el área de la gestión de las tecnologías de la información (TIC) y los sistemas de gestión de los recursos empresariales (ERP) como eje principal del desarrollo y capacidad de innovación de los procesos de las empresas de alto nivel en el área de Recursos Humanos (RRHH).

El alumno conseguirá a través del programa formativo:

- * Comprender las exigencias de los procesos empresariales para poder gestionar eficazmente la mejora e innovación en procesos gestionados por un ERP.
- * Comprender el marco actual y la evolución de las TIC para aplicarlas eficazmente y obtener ventajas competitivas en la empresa.
- * Reconocer la posibilidad de creación y mantenimiento de dichas ventajas competitivas mediante el uso de un ERP.
- * Comprender las principales variables para gestionar con éxito un proyecto.
- * Ser capaz de entender el diseño, planificación y el control del desarrollo de un proyecto desde la perspectiva empresarial y orientado a la gestión del área de RR.HH.
- * Facilitar la incorporación a la dinámica real de trabajo de una organización internacional en su sector.
- * Entrar en contacto con la realidad diaria de las multinacionales del sector TIC.

2.1- Anexos de la justificación

- Anexo Justificación I.docx
- RESUMEN_DE_MODIFICACIONES.doc



Sección 4 · Profesorado

Parámetros generales de profesorado

- Número de alumnos por tutor: 10
- Número total de horas (Profesorado perteneciente a la UGR): 339
- Número total de horas (Profesorado universitario no perteneciente a la UGR): 2
- Número total de horas (Profesorado no universitario): 259
- Total de profesores perteneciente a la UGR: 11
- Total de profesores universitario no perteneciente a la UGR: 1
- Total de profesores no universitario: 27

Profesorado

Perteneciente a UGR

JAVIER AGUILERA CARACUEL	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	2
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

JOSE MANUEL DE LA TORRE RUIZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	2
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

JAVIER DELGADO CEBALLOS	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	2
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No



VÍCTOR JESÚS GARCÍA MORALES	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	25
Tutor	Sí
Lugar Tutoría	Despacho A222 Facultad de CC.EE. y Empresariales de la Universidad de Granada
Horario Tutoría	Martes de 9:00 a 15:00
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

ENCARNACIÓN GARCÍA SÁNCHEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	85
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

GUILLERMO MARAVER TARIFA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	45
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No



RODRIGO MARTÍN ROJAS	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	85
Tutor	Sí
Lugar Tutoría	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Horario Tutoría	Martes de 9:00 a 15:00 Despacho A-222
Tipo	Perteneiente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

INMACULADA MARTÍN TAPIÁ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	4
Tutor	No
Tipo	Perteneiente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

BLANCA MENDIGUCHÍA OLALLA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	2
Tutor	No
Tipo	Perteneiente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No



Eugenia Senise Barrio	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	85
Tutor	Sí
Lugar Tutoría	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales. Despacho A-219
Horario Tutoría	Miércoles de 9:30 a 14:30 y Jueves de 9:30 a 11:30.
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

MARIA DOLORES VIDAL SALAZAR	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	2
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a UGR
Impartió clases en ediciones anteriores	No

Perteneciente a otra universidad

MATILDE MORALES RAYA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	2
Tutor	No
Tipo	Perteneciente a otra universidad
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	Universidad de las Islas Baleares

No universitario/profesional



MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	28
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

ANGEL JUSTINO ARENILLAS YUSTE	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

JUAN TICOYO CONGOSTO FERNANDEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

Julio del Río Ferriz	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources



JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	12
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

SEVERINO FERNANDEZ MEDINA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

M^a del Pilar García Caballero	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	10
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

FERNANDO GARCÍA CHAPULI	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources



VÍCTOR MANUEL GONZALEZ QUEVEDO	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

MARINA MANZANO FERNÁNDEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	4
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	Coordinador/Técnico Área de Formación y Empleo FGUGREM

PABLO MARTÍN RODRIGUEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	10
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

Ezequiel Matías Bozzetti	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources



MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	10
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	12
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

Pablo Andres Muñoz Feldstedt	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	20
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

MARTA MARÍA NAVARRO RODRIGUEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	6
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	CAJA RURAL DE GRANADA



MIGUEL ANGEL NUÑEZ GARCÍA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

MARÍA DEL CARMEN OSUNA LÓPEZ	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	Sí
Número de horas	4
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	FUNDACIÓN UGR-EMPRESA

Juan María Pelayo Lozano	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	11
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

FRANCISCO JAVIER QUESADA DEL BOSQUE	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources



Melanie Recio Núñez	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	10
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

AITOR RAFAEL REDONDO BLANCO	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

MARINA RODRIGUEZ ROSADO	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

XAVIER ROVIRA ROJAS	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources



David Rubio Carpena	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	10
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

ALVARO SANTAELLA MEDINA	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources

MANUEL ALFREDO VARGAS BASULTO	
Nacionalidad	Nacional
Doctor	No
Número de horas	8
Tutor	No
Tipo	No universitario/profesional
Impartió clases en ediciones anteriores	No
Procedencia	NGA Human Resources



Sección 5a · Información Académica

Presentación del proyecto a efectos de difusión y publicidad

El área de los RRHH se ha convertido en un motor estratégico en el seno de las empresas, un campo de continuas e interesantes innovaciones tecnológicas e informáticas, siendo necesario la integración de los RRHH con las TIC enfocadas a una digitalización de los RRHH como una atractiva fuente de oportunidades de negocio y empleo. Teniendo en cuenta la importancia socio-económica de esta área de actividad y sus expectativas positivas de crecimiento, se hace cada vez más preciso contar con profesionales altamente cualificados capaces de afrontar los continuos retos de la digitalización de los RRHH. Este Máster está destinado a aquellas personas que quieren enfocar su carrera profesional dentro de las nuevas tecnologías y en el área de gestión de Recursos Humanos.

Objetivos educativos y profesionales

El alumno sabrá/comprenderá:

- Cuales son las características actuales en las áreas de la gestión de las tecnologías de la información (TIC) y de los sistemas de gestión de los recursos empresariales (ERP) como herramientas de desarrollo e innovación en el área de Recursos Humanos (RRHH) en empresas de alto nivel.
- Las exigencias de los procesos empresariales para poder gestionar eficazmente la mejora e innovación en procesos gestionados por un ERP.
- El marco actual y la evolución de las TIC.
- Las principales variables para gestionar con éxito un proyecto.

El alumno será capaz de:

- Diseñar sistemas capaces de desarrollar y mejorar la gestión del talento.
- Crear herramientas que permitan integrar los procesos habituales de control organizativo con las expectativas de crecimiento y desarrollo profesional que los individuos demandan dentro de los entornos tanto multidisciplinares como multinacionales.
- Proporcionar nuevos procesos que permitan modelos económico-organizativos eficaces que aprovechen las tecnologías informáticas en cuanto a planificación de recursos.
- Entender el diseño, planificación y el control del desarrollo de un proyecto desde la perspectiva empresarial y orientado a la gestión del área de RR.HH.
- Incorporarse en la dinámica real de trabajo de una organización internacional líder en su sector.
- Entrar en contacto con la realidad diaria de las multinacionales del sector TIC.



Cualificación profesional/Empleos a los que da acceso

Directores y Gestores de RR.HH., Responsables de Gestión de Procesos en Sistemas Informáticos, Técnicos en Métodos y Lenguajes de Sistemas de Gestión Empresarial, Responsables de Proyectos, Responsables de Aplicaciones y Servicios al Cliente, Responsable de HR Outsourcing. Gestor de Equipos.

Idioma(s) utilizado(s) en la enseñanza

Español

Realización de prácticas en instituciones o empresas

Tipo de prácticas	optativas
Horas de prácticas externas	600
Instituciones/Empresas receptoras	NGA NorthgateArinso

Anexos

No se ha incluido ningún anexo

Resumen del programa que ha de figurar en el dorso del Título

- 1.- Los Recursos Humanos en el Contexto Actual
- 2.- Introducción a las Aplicaciones Empresariales Avanzadas
- 3.- Gestión de Procesos en Sistemas Informáticos
- 4.- Métodos y Lenguajes en un Sistema de Gestión Empresarial
- 5.- Control de Proyectos y Gestión Empresarial
- 6.- Mantenimiento de Aplicaciones y Servicio al Cliente
- 7.- HR Outsourcing
- 8.- Competencias para la Organización
- 9.- Proyecto Fin de Máster



Resumen del programa que ha de figurar en el dorso del Título para acceso diferenciado para profesionales
1.- Los Recursos Humanos en el Contexto Actual
2.- Introducción a las Aplicaciones Empresariales Avanzadas
3.- Gestión de Procesos en Sistemas Informáticos
4.- Métodos y Lenguajes en un Sistema de Gestión Empresarial
5.- Control de Proyectos y Gestión Empresarial
6.- Mantenimiento de Aplicaciones y Servicio al Cliente
7.- HR Outsourcing
8.- Competencias para la Organización
9.- Proyecto Fin de Máster



Sección 5b · Módulos

Módulo: Los Recursos Humanos en el Contexto Actual

Distribución de horas (horas)							
Denominación		Los Recursos Humanos en el Contexto Actual					
ECTS	3	Teoría	0	Seminarios		0	
Prácticas internas	20	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)		45	
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	6	Evaluación	4
Total						75	

Detalles del módulo	
Coordinador	Eugenia Senise Barrio

Competencias

- Los distintos procesos de gestión de los RR.HH. (ej. planificación, reclutamiento, selección, compensación y beneficios, capacitación y desarrollo, gestión del talento, desarrollo profesional, gestión del cambio) de manera teórica y en la práctica habitual de las empresas.
- Comprender y poseer conocimientos basados en la gestión de los recursos humanos.
- Dirigir y gestionar las nuevas tendencias en la gestión de los recursos humanos.
- Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos sobre RR.HH.
- Poseer las habilidades de aprendizaje que les permita continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
- Desarrollar las capacidades para gestionar las TIC y el software relacionado con las aplicaciones informáticas de los RR.HH.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

1. Introducción a Recursos Humanos y areas
1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 1. Compensaciones y beneficios.



- 1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 2. Reclutamiento y selección.
- 1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 3. Capacitación y desarrollo.
- 1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 4. Gestión del talento: Valorización y retención.
- 1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 5. Gestión del cambio: Estrategias y mejora continua.
- 2. Experiencias en la gestión de Recursos Humanos.
- 3. Tendencias en la gestión de Recursos Humanos. Gestión y movilidad internacional.
- 4. Sesión de evaluación.

1. Introducción a Recursos Humanos y areas
Contenidos

Introducción a Recursos Humanos y áreas

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Explicación oral y lección magistral desarrollando técnicas de aprendizaje dirigida generalmente al grupo, con la que se pretende que cada alumno/a, por medio de la explicación, comprenda procedimientos o conceptos, relacionándolos con los ya adquiridos y estructurándolos de forma individual. En la medida en que se haga intervenir al alumnado, por medio de preguntas, el aprendizaje se hará más interactivo.

Profesorado

JOSE MANUEL DE LA TORRE RUIZ

1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 1. Compensaciones y beneficios.
Contenidos

Compensaciones y beneficios

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Resolución de problemas. Demostración por parte del profesor pretendiendo que el alumnado, a través de un aprendizaje guiado, sea capaz de analizar los distintos factores que intervienen en las compensaciones y beneficios y formular las distintas alternativas de solución más adecuadas para la compensación y el beneficio.

Profesorado



INMACULADA MARTÍN TAPÍA

1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 2. Reclutamiento y selección.

Contenidos

Reclutamiento y selección

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Planteamiento de casos prácticos: tras la descripción de una situación real o ficticia, se plantea un problema sobre el que el alumnado debe consensuar una única solución sobre reclutamiento y selección. Se utiliza principalmente en la modalidad formativa para favorecer la transferencia del aprendizaje.

Profesorado

INMACULADA MARTÍN TAPÍA

1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 3. Capacitación y desarrollo.

Contenidos

Capacitación y desarrollo

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Metodología de Investigación de laboratorio. Se pretende el descubrimiento, en la que el profesorado presenta al alumnado uno o varios fenómenos relacionados entre si sobre la capacitación y el desarrollo de los RR.HH. y, a ser para que, utilizando la evidencia científica, el alumnado extraiga conclusiones útiles para su práctica profesional.

Profesorado

BLANCA MENDIGUCHÍA OLALLA

1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 4. Gestión del talento: Valorización y retención.

Contenidos

Gestión del talento: valorización y retención

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Resolución de problemas: Se pretende ir más allá de la demostración por parte del



profesorado sobre problemas de la gestión del talento y como hacer la valorización y retención. Se pretende que, el alumnado, a través de un aprendizaje guiado, sea capaz de analizar los distintos factores que intervienen en un problema y formular distintas alternativas de solución sobre la valoración y la retención.

Profesorado

MARÍA DEL CARMEN OSUNA LÓPEZ
MARINA MANZANO FERNÁNDEZ

1. Introducción a Recursos Humanos y áreas. 5. Gestión del cambio: Estrategias y mejora continua.

Contenidos

Gestión del cambio: Estrategias y mejora continua

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Se utiliza la simulación para proporcionar un aprendizaje de conocimientos y habilidades sobre situaciones prácticamente reales, favoreciendo un feedback casi inmediato de los resultados que permitan favorecer estrategias de mejora continua.

Profesorado

MARÍA DEL CARMEN OSUNA LÓPEZ
MARINA MANZANO FERNÁNDEZ

2. Experiencias en la gestión de Recursos Humanos.

Contenidos

Experiencias en la gestión de recursos humanos

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos para reflejar experiencias concretas de gestión de RR.HH.
Aprendizaje basado en problemas.

Profesorado

MARTA MARÍA NAVARRO RODRIGUEZ



3. Tendencias en la gestión de Recursos Humanos. Gestión y movilidad internacional.

Contenidos

Tendencias en la gestión de Recursos Humanos. Gestión y movilidad internacional.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Presentación de casos prácticos sobre la gestión y movilidad internacional.

Profesorado

Eugenia Senise Barrio

4. Sesión de evaluación.

Contenidos

Discusión de Casos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Evaluación de profesores. Evaluación de conocimientos de alumnos. Discusión de casos.

Profesorado

Eugenia Senise Barrio

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne, (2010), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Madrid, España: Ed:Pearson .
2. Dessler, Gary, (2015), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 14ED. Madrid, España: Ed:Pearson .
3. B., Werther, William, Davis, Keith, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Gestión del capital humano 7ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
4. Chiavenato, Idalberto, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: El capital humano de las organizaciones 9ED. Madrid, España: Ed:McGraw-Hill
5. Sastre, Castillo, Miguel Ángel, Aguilar, Pastor, Eva María, (2016), DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Un enfoque estratégico. Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
6. De la Calle, Durán, M^a Carmen, Ortiz de Urbina, Criado, Marta, (2014), FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .



7. Balkin, David, Cardy, Robert, Gómez, Mejía, Luis, (2016), GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 8ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
8. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, E., Jackson, Susan, S., Schuler, Randall, (2013), LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS 3ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
9. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, López, Cabrales, Álvaro, (2014), LA GESTIÓN DE PERSONAS Y DEL TALENTO: La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI, Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
10. Bonache, Jaime, Cabrera, Angel, (2005), DIRECCIÓN DE PERSONAS: Evidencias y perspectivas para el siglo XXI 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
11. Albizu,E, Landeta, J (2011): DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: Teoría y Práctica 2ED, Madrid, España, Ed: Pirámide
12. Rubió, T (2016): RECURSOS HUMANOS: Dirección y gestión de personas en las organizaciones, Ed: Octaedro.
13. Dickmann, M, Brewster, C and Sparrow, P (2016): INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT : CONTEMPORARY HR ISSUES IN EUROPE , Ed: Routledge.
14. Olivares, S,González, M, (2014): PSICOLOGÍA DEL TRABAJO, Ed: Larousse-Grupo Editorial Patria.

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Introducción a las Aplicaciones Empresariales Avanzadas

Distribución de horas (horas)							
Denominación		Introducción a las Aplicaciones Empresariales Avanzadas					
ECTS	2.8	Teoría	16	Seminarios	0		
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	42		
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	8	Evaluación	4
Total						70	

Detalles del módulo

Coordinador	Alvaro Santaella Medina
--------------------	-------------------------



Competencias

- El alumno podrá valorar las necesidades del mercado empresarial a la hora de adquirir aplicaciones de gestión de RR.HH.
- El alumno sabrá las necesidades globales empresariales y los beneficios aportados por las aplicaciones existentes.
- El alumno sabrá y maneja los Sistemas Colaborativos para RR.HH.
- El alumno será capaz de comprender los flujos de trabajo.
- El alumno maneja las estructuras empresariales globalizadas.
- El alumno podrá conocer las principales aplicaciones usadas por las empresas para la gestión de sus principales departamentos.
- El alumno conocerá una visión del sistema de gestión y de las principales soluciones existentes en el mercado.
- El alumno aprenderá a manejar ERP (Enterprise Resource Planning); CRM (Customer Relationship Management); HCM (Human Capital Management y Payroll); BI (Business Intelligence); BPM (Business Process Management).

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

- 1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 1. Necesidades del mercado.
- 1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 2. Sistemas Colaborativos para RRHH.
- 1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 3. Flujos de trabajo.
- 1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 4. Estructuras empresariales globalizadas.
- 2. Aplicaciones empresariales avanzadas. Las TIC: Aplicaciones de Gestión empresariales. 1. 1.- ERP (Enterprise Resource Planning) 2.- CRM (Customer Relationship Management) 3.- HCM (Human Capital Management y Payroll).
- 2. Aplicaciones empresariales avanzadas. Las TIC: Aplicaciones de Análisis empresariales. 2. 1.- BI (Business Intelligence) 2.- BPM (Business Process Management). Sesión de Evaluación.

1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 1. Necesidades del mercado.

Contenidos

Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. Necesidades de mercado.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Evaluación diagnóstica. Evaluación que se realiza para conocer las condiciones de las que parte cada alumno sobre los conocimientos de las necesidades de mercado. Se buscará conocer lo que el alumno sabe, lo que no sabe y lo que cree saber y desarrollar el conocimiento y la presentación sobre las necesidades del mercado.

Profesorado

ALVARO SANTAELLA MEDINA

1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 2. Sistemas Colaborativos para RRHH.

Contenidos

Sistemas colaborativos para RRHH

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Desarrollo de trabajos individuales y grupales para fomentar los sistemas colaborativos para los RR.HH. El profesor actúa como asesor del grupo.

Profesorado

ALVARO SANTAELLA MEDINA

1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 3. Flujos de trabajo.

Contenidos

Flujos de trabajo.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo cooperativo para fomentar los flujos de trabajo. Se basa en aprovechar los flujos creados donde todos sus miembros del trabajo cooperativos son constructores y beneficiarios de la cooperación.

Profesorado

ALVARO SANTAELLA MEDINA

1. Las necesidades de la empresa en el ámbito de RRHH. 4. Estructuras empresariales globalizadas.

Contenidos



Estructuras empresariales globalizadas

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Metodología del caso para fomentar el conocimiento de las estructuras empresariales globalizadas.

Profesorado

ALVARO SANTAELLA MEDINA

2. Aplicaciones empresariales avanzadas. Las TIC: Aplicaciones de Gestión empresariales. 1. 1.- ERP (Enterprise Resource Planning) 2.- CRM (Customer Relationship Management) 3.- HCM (Human Capital Management y Payroll).

Contenidos

- 1.- ERP (Enterprise Resource Planning)
- 2.- CRM (Customer Relationship Management)
- 3.- HCM (Human Capital Management y Payroll)

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Utilización de las TIC. Desarrollo de ERP, CRM y HCM a través de las TIC

Profesorado

ANGEL JUSTINO ARENILLAS YUSTE

2. Aplicaciones empresariales avanzadas. Las TIC: Aplicaciones de Análisis empresariales. 2. 1.- BI (Business Intelligence) 2.- BPM (Business Process Management). Sesión de Evaluación.

Contenidos

- 1.- BI (Business Intelligence)
- 2.- BPM (Business Process Management)

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Utilización de las TIC. Desarrollo de BI, BPM

Profesorado



ANGEL JUSTINO ARENILLAS YUSTE

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

ADM940 ABAP AS Authorization Concept.
Aguayo, Rafael (1991). Dr. Deming: The American who taught the Japanese about Quality. Mercury (USA)
BC401 o similar (especialmente la parte de ABAP orientado a objetos)
Business Process Fundamentals. Workday Inc.
George, Rowlands, Price & Maxey (2005). Lean Six Sigma Pocket Toolbook. McGraw-Hill (USA)
HCM Fundamentals for Workday 22. Workday Inc.
HR505: Organizational Management
HR580: Reporting in Human Resources
HTML and CSS: Design and Build Websites. Jon Duckett
JavaScript & jQuery: The Missing Manual, 3rd Edition. David Sawyer McFarland. O'Reilly Media.
Ohno, Taiichi (1988). Toyota Production System : Beyond Large Scale Production. Productivity Press (USA)
SAP Participant Handbook THR10. SAP AG.
SAP THR12.
SuccessFactors Employee Central Academy (THR81), SAP SuccessFactors Employee The Comprehensive Guide.
Tague, Nancy (2005). The Quality Toolbox (2nd edition). ASQ Quality Press (USA)
TAW10_1 TAW10_2 TAW10_3 TAW12_1 TAW12_2.
THR12: Management Administration II
THR81 SuccessFactors Employee Central Academy.
Libro THR10 Management & Administration I (Part 1).

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Gestión de Procesos en Sistemas Informáticos



Distribución de horas (horas)					
Denominación		Gestión de Procesos en Sistemas Informáticos			
ECTS	3.2	Teoría	20	Seminarios	0
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	48
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	8
Evaluación					4
Total					80

Detalles del módulo	
Coordinador	Jose Carlos Díaz Jiménez

Competencias

El alumno sabrá analizar la importancia de contar con información digital de calidad en el entorno empresarial-

El alumno desarrollara los dos objetivos básicos del software de gestión de procesos empresariales: asegurar la unicidad y consistencia de los datos.

El alumno estudiará y comprenderá métodos para asegurar dichas cualidades en este tipo de sistemas.

El alumno podrá desarrollar y conocer la calidad de la información, unicidad y consistencia de datos.

El alumno comprenderá el papel de la arquitectura de sistema para asegurar la calidad de los datos.

El alumno profundizará en los sistemas de información empresariales orientados a los RRHH, conocidos como HRIS que lideran el mercado hoy día. Se revisarán las distintas ventajas e inconvenientes de cada uno y en qué casos las empresas o clientes se deciden por uno u otro.

El alumno comprenderá los sistemas de información empresarial para RRHH, módulos y utilidad; los sistemas de información empresarial cloud y los sistemas de información cliente / servidor.

El alumno incidirá en la importancia de la seguridad en el tratamiento de datos sensibles, así como en la gestión de usuarios de manera eficiente, cumpliendo con los parámetros establecidos por la normativa vigente y por las empresas de certificación.

El alumno desarrollará el concepto de Seguridad e importancia en el tratamiento de datos, los controles de seguridad, SOD, CSI, SOC1, la gestión de Usuarios en entorno SAP y las tipologías de usuarios. Roles y Segregación de tareas.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO



Resumen

- 1. Unicidad y consistencia de datos. 1. Calidad de la información, unicidad y consistencia de datos.
- 1. Unicidad y consistencia de datos. 2. El papel de la arquitectura de sistema para asegurar la calidad de los datos.
- 2. Sistemas de información empresariales. 1. Sistemas de información empresarial para RRHH, módulos y utilidad.
- 2. Sistemas de información empresariales. 2. Sistemas de información empresarial cloud I.
- 2. Sistemas de información empresariales. 3. Sistemas de información empresarial cloud II.
- 2. Sistemas de información empresariales. 4. Sistemas de información cliente / servidor.
- 3. Seguridad y gestión de usuarios. 1. Concepto de Seguridad e importancia en el tratamiento de datos.
- 3. Seguridad y gestión de usuarios. 2. Controles de seguridad, SOD, CSI, SOC1.
- 3. Seguridad y gestión de usuarios. 3. Gestión de Usuarios en entorno SAP.
- 3. Seguridad y gestión de usuarios. 4. Tipologías de usuarios. Roles y Segregación de tareas. Sesión de Evaluación.

1. Unicidad y consistencia de datos. 1. Calidad de la información, unicidad y consistencia de datos.

Contenidos

Unicidad y consistencia de datos. Calidad de la información, unicidad y consistencia de datos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Análisis práctico de datos.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

1. Unicidad y consistencia de datos. 2. El papel de la arquitectura de sistema para asegurar la calidad de los datos.

Contenidos

El papel de la arquitectura de sistema para asegurar la calidad de los datos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Aprendizaje basado en problema reales sobre la arquitectura de sistema.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

2. Sistemas de información empresariales. 1. Sistemas de información empresarial para RRHH, módulos y utilidad.

Contenidos

Sistemas de información empresariales. Sistemas de información empresarial para RRHH, módulos y utilidad.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Utilización de las TIC, redes sociales y sistemas de información aplicada a los RR.HH.

Profesorado

VÍCTOR MANUEL GONZALEZ QUEVEDO

2. Sistemas de información empresariales. 2. Sistemas de información empresarial cloud I.

Contenidos

Sistemas de información empresarial cloud I.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Utilización práctica de Cloud. Casos y aplicación práctica.

Profesorado

VÍCTOR MANUEL GONZALEZ QUEVEDO

2. Sistemas de información empresariales. 3. Sistemas de información empresarial cloud II.

Contenidos

Sistemas de información empresarial cloud II

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Utilización práctica de Cloud. Casos y aplicación práctica.

Profesorado

VÍCTOR MANUEL GONZALEZ QUEVEDO

2. Sistemas de información empresariales. 4. Sistemas de información cliente / servidor.

Contenidos

Sistemas de información cliente / servidor.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica. TIC. E-learning y desarrollo práctico de sistemas de información cliente / servidor.

Profesorado

VÍCTOR MANUEL GONZALEZ QUEVEDO

3. Seguridad y gestión de usuarios. 1. Concepto de Seguridad e importancia en el tratamiento de datos.

Contenidos

Seguridad y gestión de usuarios. Concepto de Seguridad e importancia en el tratamiento de datos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Práctica guiada a través de seminarios. Trabajo en profundidad del tema de seguridad e importancia en el tratamiento de datos. Ampliación y relación de los contenidos de esta materia.

Profesorado

SEVERINO FERNANDEZ MEDINA

3. Seguridad y gestión de usuarios. 2. Controles de seguridad, SOD, CSI, SOC1.

Contenidos

Controles de seguridad, SOD, CSI, SOC1.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Resolución de problemas. Formulación, análisis, resolución y debate de problema o ejercicios, relacionados con los controles de seguridad SOD, CSI SOC1.

Profesorado

SEVERINO FERNANDEZ MEDINA

3. Seguridad y gestión de usuarios. 3. Gestión de Usuarios en entorno SAP.

Contenidos

Gestión de Usuarios en entorno SAP.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Prácticas sobre la gestión de usuarios en entorno SAP a través de sistemas de información.

Profesorado

SEVERINO FERNANDEZ MEDINA

3. Seguridad y gestión de usuarios. 4. Tipologías de usuarios. Roles y Segregación de tareas. Sesión de Evaluación.

Contenidos

Tipologías de usuarios. Roles y Segregación de tareas. Sesión de Evaluación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Pruebas de evaluación. Desarrollo de trabajo en grupo y equipos.

Profesorado

SEVERINO FERNANDEZ MEDINA

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

ADM940 ABAP AS Authorization Concept.

Aguayo, Rafael (1991). Dr. Deming: The American who taught the Japanese about Quality. Mercury (USA)

BC401 o similar (especialmente la parte de ABAP orientado a objetos)



Business Process Fundamentals. Workday Inc.
 George, Rowlands, Price & Maxey (2005). Lean Six Sigma Pocket Toolkit.
 McGraw-Hill (USA)
 HCM Fundamentals for Workday 22. Workday Inc.
 HR505: Organizational Management
 HR580: Reporting in Human Resources
 HTML and CSS: Design and Build Websites. Jon Duckett
 JavaScript & jQuery: The Missing Manual, 3rd Edition. David Sawyer McFarland.
 O'Reilly Media.
 Ohno, Taiichi (1988). Toyota Production System : Beyond Large Scale Production.
 Productivity Press (USA)
 SAP Participant Handbook THR10. SAP AG.
 SAP THR12.
 SuccessFactors Employee Central Academy (THR81), SAP SuccessFactors
 Employee The Comprehensive Guide.
 Tague, Nancy (2005). The Quality Toolbox (2nd edition). ASQ Quality Press (USA)
 TAW10_1 TAW10_2 TAW10_3 TAW12_1 TAW12_2.
 THR12: Management Administration II
 THR81 SuccessFactors Employee Central Academy.
 Libro THR10 Management & Administration I (Part 1).

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Métodos y Lenguajes en un Sistema de Gestión Empresarial

Distribución de horas (horas)							
Denominación		Métodos y Lenguajes en un Sistema de Gestión Empresarial					
ECTS	16.7	Teoría	124	Seminarios	0		
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	250,5		
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	33	Evaluación	10
Total						417.5	



Detalles del módulo	
Coordinador	Pablo Andres Muñoz Feldstedt

Competencias

El alumno conocerá los conceptos fundamentales en la gestión empresarial. El conocimiento de estos conceptos básicos y comunes, permitirá a todos los alumnos disponer de un lenguaje común para el entendimiento de los procesos empresariales utilizados en un ERP, permitiendo además mejorar la comprensión de los siguientes módulos y facilitando el desarrollo del alumno desde la base para adquirir los conocimientos necesarios para trabajar de forma eficaz en cualquier compañía de alto nivel que gestione un ERP.

El alumno comprenderá los conceptos básicos de lenguajes en un ERP, el flujo de un programa, la introducción a la Interfaz de desarrollo, los elementos básicos del lenguaje ERP, la recuperación de datos, la modularización de programas, la programación dentro de un ERP, la programación orientada a objetos, la gestión de Eventos y la depuración de programas.

El alumno será capaz de conocer en profundidad todas las estructuras relacionadas con los Recursos Humanos de una compañía, sus elementos y como se relacionan entre ellas. Además sabrá el proceso en el cuál, estas estructuras son introducidas en un sistema ERP, sus aplicaciones y el impacto en nómina y tiempos.

El alumno conocerá la estructura corporativa, la estructura de la empresa, las estructuras del empleado y las aplicaciones e impactos en nóminas y tiempos.

El alumno profundizará en el uso del componente de gestión organizativa, modelando la estructura empresarial y la explotación de su información.

El alumno conocerá los conceptos de la gestión organizativa, la relación entre la organización y el personal, la gestión organizativa avanzada, las vías de evaluación, la integración con administración de personal y la explotación de la información de la estructura organizativa.

El alumno obtiene los conocimientos necesarios para comprender los procesos de nómina, y se profundizará en los modelos de datos y las herramientas que permiten su gestión así como su conexión con otros sistemas.

El alumno tendrá conocimientos sobre la Introducción a los procesos de nómina, Principales modelos de datos de nómina, Etapas del proceso de nómina, Conceptos de nómina, el clúster de nómina y las tablas internas, Ciclos y esquemas de nómina, Tratamiento de datos de tiempos, valorización de conceptos de nómina, Creación de conceptos de nómina de acumulación, Factorización y promedios, Gestión de la retroactividad, Formulario de nómina, Interfaz con el sistema de finanzas, Transferencia bancaria y otros procesos post-nómina, etc.

El alumno profundizará en la aplicación de las tecnologías para la gestión de tiempos de personal dentro de una empresa: planificación de turnos, la gestión de asistencia y absentismos de los empleados y su impacto en nómina. Se gestiona los tiempos del personal: Introducción a la Gestión de Tiempos de Personal, Planes de



horario de trabajo, Infotipos básicos de la Gestión de Tiempos, Evaluación de tiempos, funciones y operaciones.

El alumno analizará las posibilidades de configuración que permite el portal del empleado a la hora de personalización en sus dos módulos principales.

El alumno obtendrá conocimiento sobre la Introducción a euHReka workspace, conceptos básicos y principales características del módulo de Framework; Visión de conjunto del módulo de Workforce Administration; Personal administration dentro de EWS; Configuración de PDC; Configuración de PCR; Payroll administration dentro de EWS; Time administration dentro de EWS; Introducción a la arquitectura de euHReka Workspace; Principales componentes de EWS; Módulos; Aplicaciones; Introducción a HTML y CSS; Introducción a Javascript y jQuery; Programación y depuración.

El alumno profundizará en las últimas tecnologías disponibles para la gestión de Recursos Humanos en la nube. Se analizará el manejo de las distintas aplicaciones como administrador y mostraremos como adaptarlas a las necesidades del cliente.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 1. Conceptos básicos de lenguajes en un ERP.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 2. Flujo de un programa.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 3. Introducción a la Interfaz de desarrollo.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 4. Elementos básicos del lenguaje ERP.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 5. Recuperación de datos.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 6. Modularización de programas.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 7. Programación dentro de un ERP.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 8. Programación orientada a objetos.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 9. Gestión de Eventos.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 10. Depuración de Programas.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 1. Introducción

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1. Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 1. Estructura Corporativa. Elementos e Implementación.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1. Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 2. Estructura de Empresa. Elementos e Implementación.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1. Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 3. Estructura del Empleado.



Elementos e Implementación.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1. Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 4. Aplicaciones e Impacto en Nómina y Tiempos.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 1. Conceptos de la estructura organizativa.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 2. Relación entre la Organización y el Personal.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 3. Vías de evolución e integración con administración de personal.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 4. Explotación de la información de la estructura organizativa.

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 1. Introducción a los procesos de nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 2. Principales modelos de datos de nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 3. Etapas del proceso de nominas.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 4. Conceptos de nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 5. El clúster de nómina y las tablas internas.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 6. Ciclos y esquemas de nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 7. Tratamientos de datos de tiempo.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 8. Valorización de conceptos de nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 9. Creación de conceptos de nómina de acumulación.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 10. Factorización y promedios.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 11. Gestión de la retroactividad.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 12. Formulario de nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 13. Interfaz con el sistema de finanzas.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 14. Transferencia bancaria y otros procesos post-nómina.

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de



- tiempos de personal. 1. Introducción a la Gestión de Tiempos de Personal.
3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 2. Planes de horario de trabajo.
3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 3. Infotipos básicos de la Gestión de Tiempos.
3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 4. Evaluación de tiempos, funciones y operaciones.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 1. Introducción a euHReka workspace y sus módulos de Framework y Workforce Administration
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 2. Personal administration dentro de EWS.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 3. Configuración de PDC.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 4. Configuración de PCR.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 5. Payroll administration dentro de EWS.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 6. Time administration dentro de EWS.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 7. Principales componentes de EWS.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 8. Introducción a HTML y CSS.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 9. Introducción a Javascript y jQuery.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 10. Programación y depuración.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 1. Introducción a SuccessFactors (*Módulos SuccessFactors, *Modelos de Implementación, *Gestión de versiones, *Demostración de la herramienta).
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 2. Herramientas de configuración de SuccessFactors (*Admin Tool: Gestión de Foundation Objects, Definición de Business Rules en el sistema, Definición de Workflows; *Provisioning: Data Models, Activación de Funcionalidades, Gestión de Jobs).
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 3. Autorizaciones de SuccessFactors (Role Based Permissions: Definición de Grupos, Definición de Roles).
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 4. Gestión de datos de empleados.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 5. SuccessFactors Reporting & Analytics.
4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 6.



SuccessFactors Integración (Integración entre los módulos de SuccessFactors, Integración con otras aplicaciones). Sesión de Evaluación.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 2 Tecnologías aplicadas.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 3 Sistemas operativos.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 4. Administración de sistemas operativos.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 5. Base datos.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 6. Administración de base de datos.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 7. Lenguaje de consultas.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 8. Casos prácticos en el lenguaje de consultas.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 9. La gestión de incidencias.

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 10. Sistemas para la gestión de incidencias.

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 1. Conceptos básicos de lenguajes en un ERP.

Contenidos

Metodologías y lenguajes en software ERP. Conceptos básicos de lenguajes en un ERP.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminarios sobre los conceptos básicos de lenguajes en ERP. Trabajo en profundidad de este. Ampliación y relación de los contenidos expuestos.

Profesorado

David Rubio Carpena

M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 2. Flujo de un programa.

Contenidos

Flujo de un programa.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminarios prácticos sobre los flujos de programas en un entorno ERP.

Profesorado

David Rubio Carpena



M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 3. Introducción a la Interfaz de desarrollo.

Contenidos

Introducción a la Interfaz de desarrollo.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debates y seminario sobre el interfaz de desarrollo.

Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 4. Elementos básicos del lenguaje ERP.

Contenidos

Elementos básicos del lenguaje ERP.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Sesión magistral y exposición de los elementos básicos del lenguaje ERP.

Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 5. Recuperación de datos.

Contenidos

Recuperación de datos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Metodología práctica de recuperación de datos.

Profesorado



David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 6. Modularización de programas.

Contenidos

Modularización de programas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre la modularización de programas

Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 7. Programación dentro de un ERP.

Contenidos

Programación dentro de un ERP.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Programación de laboratorio. Aplicación de la programación dentro de un ERP.

Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 8. Programación orientada a objetos.

Contenidos

Programación orientada a objetos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario divulgativo. Aportaciones y exposiciones para profundizar en el conocimiento de la programación orientada a objetos.



Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 9. Gestión de Eventos.

Contenidos

Gestión de Eventos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Formulación, análisis, resolución y debate de ejercicios de gestión de eventos.

Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

1. Metodologías y lenguajes en software ERP. 10. Depuración de Programas.

Contenidos

Depuración de Programas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de depuración de programas.

Profesorado

David Rubio Carpena
M^a del Pilar García Caballero

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 1. Introducción

Contenidos

Bases de datos y sistemas informáticos. Introducción

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Sesión Magistral. Exposición de los contenidos de las bases de datos y de los sistemas informáticos.

Profesorado



Pablo Andres Muñoz Feldstedt

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1.Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 1. Estructura Corporativa. Elementos e Implementación.

Contenidos

Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. Estructura Corporativa. Elementos e Implementación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de la estructura corporativa, de los elementos y de la implementación.

Profesorado

AITOR RAFAEL REDONDO BLANCO

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1.Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 2. Estructura de Empresa. Elementos e Implementación.

Contenidos

Estructura de Empresa. Elementos e Implementación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de la estructura de empresa, elementos e implementación.

Profesorado

AITOR RAFAEL REDONDO BLANCO

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1.Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 3. Estructura del Empleado. Elementos e Implementación.

Contenidos

Estructura del Empleado. Elementos e Implementación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Seminario teórico sobre los elementos e implementación sobre la estructura del empleado.

Profesorado

AITOR RAFAEL REDONDO BLANCO

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 1. Estructura de Empresa y Estructura y Administración de Personal. 4. Aplicaciones e Impacto en Nómina y Tiempos.

Contenidos

Aplicaciones e Impacto en Nómina y Tiempos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos sobre nómina y tiempos. Seminarios prácticos. Resolución de ejercicios.

Profesorado

AITOR RAFAEL REDONDO BLANCO

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 1. Conceptos de la estructura organizativa.

Contenidos

Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). Gestión de la estructura organizativa. Conceptos de la estructura organizativa.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Presentación conceptos de la estructura organizativa.

Profesorado

MIGUEL ANGEL NUÑEZ GARCÍA

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 2. Relación entre la Organización y el Personal.

Contenidos

Relación entre la Organización y el Personal.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Exposición teórica de la relación entre la organización y el personal.

Profesorado

MIGUEL ANGEL NUÑEZ GARCÍA

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 3. Vías de evolución e integración con administración de personal.

Contenidos

Vías de evolución e integración con administración de personal.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate sobre las vías de evolución e integración con la administración de personal.

Profesorado

MIGUEL ANGEL NUÑEZ GARCÍA

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 2. Gestión de la estructura organizativa. 4. Explotación de la información de la estructura organizativa.

Contenidos

EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Ejercicios prácticos sobre la información de la estructura organizativa.

Profesorado

MIGUEL ANGEL NUÑEZ GARCÍA

3. Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 1. Introducción a los procesos de nómina.

Contenidos

Sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP). Gestión de nominas.



Introducción a los procesos de nómina.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre los procesos de nómina.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 2. Principales modelos de datos de nomina.

Contenidos

Principales modelos de datos de nomina.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre los principales modelos de datos de nómina a través de grupos de trabajo.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 3. Etapas del proceso de nominas.

Contenidos

Etapas del proceso de nominas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre la gestión del conocimiento de las etapas del proceso de nominas.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 4. Conceptos de nomina.

Contenidos

Conceptos de nomina.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Exposición divulgativa sobre los conceptos de nómina.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nóminas. 5. El clúster de nómina y las tablas internas.

Contenidos

El clúster de nómina y las tablas internas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de el clúster de nómina y las tablas internas.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nóminas. 6. Ciclos y esquemas de nómina.

Contenidos

Ciclos y esquemas de nómina.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario teórico sobre los ciclos y esquemas de nómina.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nóminas. 7. Tratamientos de datos de tiempo.

Contenidos

Tratamientos de datos de tiempo.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Actividades formativas prácticas sobre tratamiento de datos de tiempo.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 8. Valorización de conceptos de nomina.

Contenidos

Valorización de conceptos de nomina.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Lección magistral y debate sobre la valorización de los conceptos de nómina.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 9. Creación de conceptos de nómina de acumulación.

Contenidos

Creación de conceptos de nómina de acumulación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate sobre los conceptos de nómina de acumulación.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 10. Factorización y promedios.

Contenidos

Factorización y promedios.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo de equipo sobre factorización y promedios. Análisis de casos.



Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 11. Gestión de la retroactividad.

Contenidos

Gestión de la retroactividad.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos sobre la gestión de la retroactividad.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 12. Formulario de nomina.

Contenidos

Formulario de nomina.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos: formulario de nómina.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 13. Interfaz con el sistema de finanzas.

Contenidos

Interfaz con el sistema de finanzas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate y trabajo en equipos sobre interfaz-sistemas de finanzas.



Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 3. Gestión de nominas. 14. Transferencia bancaria y otros procesos post-nómina.

Contenidos

Transferencia bancaria y otros procesos post-nómina.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Ejercicios prácticos y casos sobre las transferencia bancaria otros procesos post-nómina.

Profesorado

MARINA FERNANDA AGUILERA LEAL

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 1. Introducción a la Gestión de Tiempos de Personal.

Contenidos

Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). Gestión de tiempos de personal. Introducción a la Gestión de Tiempos de Personal.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Presentación gestión de tiempos de personal.

Profesorado

MARINA RODRIGUEZ ROSADO

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 2. Planes de horario de trabajo.

Contenidos

Planes de horario de trabajo.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Realización práctica de cronogramas sobre horarios de trabajo.



Profesorado

MARINA RODRIGUEZ ROSADO

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 3. Infotipos básicos de la Gestión de Tiempos.

Contenidos

Infotipos básicos de la Gestión de Tiempos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo y aplicación práctica sobre los infotipos básicos de la gestión de tiempos.

Profesorado

MARINA RODRIGUEZ ROSADO

3. Sistemas de Planificación de recursos empresariales (ERP). 4. Gestión de tiempos de personal. 4. Evaluación de tiempos, funciones y operaciones.

Contenidos

Evaluación de tiempos, funciones y operaciones.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Evaluación sobre funciones, operaciones y tiempos.

Profesorado

MARINA RODRIGUEZ ROSADO

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 1. Introducción a euHReka workspace y sus módulos de Framework y Workforce Administration

Contenidos

El portal del empleado - Soluciones Cloud. El portal del empleado. Personalización. Introducción a euHReka workspace y sus módulos de Framework y Workforce Administration

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate divulgativo sobre euHReka workspace, módulos framework y workforce



administration.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 2. Personal administration dentro de EWS.

Contenidos

Personal administration dentro de EWS.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate sobre personal administration EWS.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 3. Configuración de PDC.

Contenidos

Configuración de PDC.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario teórico de PDC.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 4. Configuración de PCR.

Contenidos

Configuración de PCR.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Resolución de problemas en PCR.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 5. Payroll administration dentro de EWS.

Contenidos

Payroll administration dentro de EWS.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo. Payroll administration en EWS

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 6. Time administration dentro de EWS.

Contenidos

Time administration dentro de EWS.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Foro de discusión sobre time administration dentro de EWS

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 7. Principales componentes de EWS.

Contenidos

Principales componentes de EWS.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario teórico de EWS. Aplicación práctica EWS.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 8. Introducción a HTML y CSS.

Contenidos

Introducción a HTML y CSS.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de HTML y CSS.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 9. Introducción a Javascript y jQuery.

Contenidos

Introducción a Javascript y jQuery.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate sobre Javascript y JQuery. Análisis de estos sistemas.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 1. El portal del empleado. Personalización. 10. Programación y depuración.

Contenidos



Programación y depuración.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo práctico sobre programación.

Profesorado

MIGUEL ANGEL MEDINA MEDINA
PABLO MARTÍN RODRIGUEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 1. Introducción a SuccessFactors (*Módulos SuccessFactors, *Modelos de Implementación, *Gestión de versiones, *Demostración de la herramienta).

Contenidos

El portal del empleado - Soluciones Cloud. Soluciones Cloud. Introducción a SuccessFactors (*Módulos SuccessFactors, *Modelos de Implementación, *Gestión de versiones, *Demostración de la herramienta).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario Teórico sobre los módulos successfactors, modelos de implementación, gestión de versiones y demostración de la herramienta. Aplicación de casos prácticos.

Profesorado

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 2. Herramientas de configuración de SuccessFactors (*Admin Tool: Gestión de Foundation Objects, Definición de Business Rules en el sistema, Definición de Workflows; *Provisioning: Data Models, Activación de Funcionalidades, Gestión de Jobs).

Contenidos

Herramientas de configuración de SuccessFactors (*Admin Tool: Gestión de Foundation Objects, Definición de Business Rules en el sistema, Definición de Workflows; *Provisioning: Data Models, Activación de Funcionalidades, Gestión de Jobs).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Actividad formativa práctica sobre gestión de foundation objects, business rules, workflows, data models, activación de funcionalidades y gestión de jobs.

Profesorado

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 3. Autorizaciones de SuccessFactors (Role Based Permissions: Definición de Grupos, Definición de Roles).

Contenidos

El portal del empleado - Soluciones Cloud. Soluciones Cloud. Autorizaciones de SuccessFactors (Role Based Permissions: Definición de Grupos, Definición de Roles).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de role based permissions. Seminario teórico sobre grupos y roles.

Profesorado

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 4. Gestión de datos de empleados.

Contenidos

El portal del empleado - Soluciones Cloud. Soluciones Cloud. Gestión de datos de empleados.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos sobre la gestión de datos de empleados.

Profesorado

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 5. SuccessFactors Reporting & Analytics.

Contenidos



El portal del empleado - Soluciones Cloud. Soluciones Cloud. SuccessFactors Reporting & Analytics.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Resolución de casos prácticos sobre successfactors reporting & analytics.

Profesorado

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ

4. El portal del empleado - Soluciones Cloud. 2. Soluciones Cloud. 6. SuccessFactors Integración (Integración entre los módulos de SuccessFactors, Integración con otras aplicaciones). Sesión de Evaluación.

Contenidos

El portal del empleado - Soluciones Cloud. Soluciones Cloud. SuccessFactors Integración (Integración entre los módulos de SuccessFactors, Integración con otras aplicaciones). Sesión de Evaluación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aprendizaje basado en problemas sobre successfactors integración. Evaluación.

Profesorado

JUAN FRANCISCO MOLINA JIMENEZ

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 2 Tecnologías aplicadas.

Contenidos

Tecnologías aplicadas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aplicación práctica de las tecnologías. Casos y ejercicios prácticos.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 3 Sistemas operativos.

Contenidos



Sistemas operativos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Propuesta de solución de ejercicios a realizar sobre los sistemas operativos.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 4. Administración de sistemas operativos.

Contenidos

Administración de sistemas operativos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo y aplicación práctica sobre administración de sistemas operativos.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 5. Base datos.

Contenidos

Base datos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Lección magistral sobre las base de datos.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 6. Administración de base de datos.

Contenidos

Administración de base de datos.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Análisis prácticos sobre la administración de base de datos.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 7. Lenguaje de consultas.

Contenidos

Lenguaje de consultas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate y Seminarios sobre lenguaje de consultas.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 8. Casos prácticos en el lenguaje de consultas.

Contenidos

Casos prácticos en el lenguaje de consultas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos en lenguaje de consultas.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 9. La gestión de incidencias.

Contenidos

La gestión de incidencias.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajos de equipo sobre la gestión de incidencias.



Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

2. Bases de datos y sistemas informáticos. 10. Sistemas para la gestión de incidencias.

Contenidos

Sistemas para la gestión de incidencias.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Presentación y debate de los sistemas de gestión de incidencias.

Profesorado

Pablo Andres Muñoz Feldstedt

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

ADM940 ABAP AS Authorization Concept.
Aguayo, Rafael (1991). Dr. Deming: The American who taught the Japanese about Quality. Mercury (USA)
BC401 o similar (especialmente la parte de ABAP orientado a objetos)
Business Process Fundamentals. Workday Inc.
George, Rowlands, Price & Maxey (2005). Lean Six Sigma Pocket Toolbook. McGraw-Hill (USA)
HCM Fundamentals for Workday 22. Workday Inc.
HR505: Organizational Management
HR580: Reporting in Human Resources
HTML and CSS: Design and Build Websites. Jon Duckett
JavaScript & jQuery: The Missing Manual, 3rd Edition. David Sawyer McFarland. O'Reilly Media.
Ohno, Taiichi (1988). Toyota Production System : Beyond Large Scale Production. Productivity Press (USA)
SAP Participant Handbook THR10. SAP AG.
SAP THR12.
SuccessFactors Employee Central Academy (THR81), SAP SuccessFactors Employee The Comprehensive Guide.
Tague, Nancy (2005). The Quality Toolbox (2nd edition). ASQ Quality Press (USA)
TAW10_1 TAW10_2 TAW10_3 TAW12_1 TAW12_2.
THR12: Management Administration II
THR81 SuccessFactors Employee Central Academy.



Libro THR10 Management & Administration I (Part 1).

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Control de Proyectos y Gestión Empresarial

Distribución de horas (horas)					
Denominación		Control de Proyectos y Gestión Empresarial			
ECTS	4.4	Teoría	32	Seminarios	0
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	66
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	8
Evaluación					4
Total					110

Detalles del módulo

Coordinador	Ezequiel Matias Bozzetti
-------------	--------------------------

Competencias

El alumno sabrá las diferentes metodologías de desarrollo de software y manejo de equipos que se utilizan globalmente en el mercado actual, haciendo hincapié en los beneficios y contras que posee cada una según el tipo de equipo y tecnología con la cual se está trabajando.

El alumno podrá gestionar equipos de diferentes culturas, conocer las metodologías y Herramientas de Gestión de Proyectos y aplicarlo en la práctica.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

1. Metodologías para el desarrollo del software. 1. Introducción a la Ingeniería del Software y Gestión internacional de proyectos de software.

1. Metodologías para el desarrollo del software. 2. Metodologías de gestión de proyectos de software.

1. Metodologías para el desarrollo del software. 3. Herramientas para la Gestión de



Proyectos

- 2. Metodologías para el desarrollo del software. El rol estratégico de las TIC en el mundo empresarial. 1. Introduction - TICs.
- 3. Gestión de las tecnologías en la toma de decisiones en el área de RRHH. 1. TICs – HR Business Process Outsourcing.
- 4. Desarrollo y gestión de proyectos. 1. Proyecto: definición, ciclo de vida y componentes principales.
- 5. Planificación y control de proyectos. 1. Proyecto: planificación. Uso de herramientas para gestión de proyectos. Gestión de recursos.
- 1. Metodologías para el desarrollo del software. 4. Poniendo todo en práctica.
- 2. Metodologías para el desarrollo del software. El rol estratégico de las TIC en el mundo empresarial. 2. TICs role in today’s companies – needs per department/BU.
- 3. Gestión de las tecnologías en la toma de decisiones en el área de RRHH. 2. HR processes & decision making.
- 4. Desarrollo y gestión de proyectos. 2. Los 5 pilares de un proyecto.
- 4. Desarrollo y gestión de proyectos. 3. Herramientas de seguimiento y gestión de la comunicación.
- 4. Desarrollo y gestión de proyectos. 4. Metodologías y Aspectos financieros y de control de presupuestos y costes.
- 5. Planificación y control de proyectos. 2. Gestión de riesgos y calidad.
- 5. Planificación y control de proyectos. 3. Definición de alcance y gestión de desviaciones.
- 5. Planificación y control de proyectos. 4. Entregables tipo y seguimiento. Plan de comunicación. Cierre. Sesión de Evaluación.

1. Metodologías para el desarrollo del software. 1. Introducción a la Ingeniería del Software y Gestión internacional de proyectos de software.

Contenidos

Metodologías para el desarrollo del software. Introducción a la Ingeniería del Software y Gestión internacional de proyectos de software.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Exposición demostrativa sobre la ingeniería del software y la gestión internacional.

Profesorado

Ezequiel Matías Bozzetti

1. Metodologías para el desarrollo del software. 2. Metodologías de gestión de proyectos de software.

Contenidos



Metodologías de gestión de proyectos de software.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo dirigido - Taller sobre las metodologías de gestión de proyectos de software.

Profesorado

Ezequiel Matías Bozzetti

1. Metodologías para el desarrollo del software. 3. Herramientas para la Gestión de Proyectos

Contenidos

Herramientas para la Gestión de Proyectos

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos y exposición de herramientas para la gestión de proyectos.

Profesorado

Ezequiel Matías Bozzetti

2. Metodologías para el desarrollo del software. El rol estratégico de las TIC en el mundo empresarial. 1. Introduction - TICs.

Contenidos

Metodologías para el desarrollo del software. El rol estratégico de las TIC en el mundo empresarial. Introduction - TICs.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario teórico sobre las TICs.

Profesorado

FRANCISCO JAVIER QUESADA DEL BOSQUE

3. Gestión de las tecnologías en la toma de decisiones en el área de RRHH. 1. TICs – HR Business Process Outsourcing.

Contenidos

Gestión de las tecnologías en la toma de decisiones en el área de RRHH. TICs –



HR Business Process Outsourcing.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aprendizaje a través de la simulación de las HR Business Process Outsourcing.

Profesorado

FRANCISCO JAVIER QUESADA DEL BOSQUE

4. Desarrollo y gestión de proyectos. 1. Proyecto: definición, ciclo de vida y componentes principales.

Contenidos

Desarrollo y gestión de proyectos. Proyecto: definición, ciclo de vida y componentes principales.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Exposición-demostración sobre el ciclo de vida y los componentes principales de la gestión de proyectos.

Profesorado

FERNANDO GARCÍA CHAPULI

5. Planificación y control de proyectos. 1. Proyecto: planificación. Uso de herramientas para gestión de proyectos. Gestión de recursos.

Contenidos

Planificación y control de proyectos. Proyecto: planificación. Uso de herramientas para gestión de proyectos. Gestión de recursos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Simulación. Uso de herramientas para gestión de proyectos y de recursos.

Profesorado

XAVIER ROVIRA ROJAS

1. Metodologías para el desarrollo del software. 4. Poniendo todo en práctica.

Contenidos



Poniendo todo en práctica.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Prácticas de laboratorio.

Profesorado

Ezequiel Matías Bozzetti

2. Metodologías para el desarrollo del software. El rol estratégico de las TIC en el mundo empresarial. 2. TICs role in today's companies – needs per department/BU.

Contenidos

TICs role in today's companies – needs per department/BU.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Talleres prácticos sobre TICs y las metodologías para el desarrollo del software.

Profesorado

FRANCISCO JAVIER QUESADA DEL BOSQUE

3. Gestión de las tecnologías en la toma de decisiones en el área de RRHH. 2. HR processes & decision making.

Contenidos

HR processes & decision making.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Simulación sobre HR processes & decision making.

Profesorado

FRANCISCO JAVIER QUESADA DEL BOSQUE

4. Desarrollo y gestión de proyectos. 2. Los 5 pilares de un proyecto.

Contenidos

Los 5 pilares de un proyecto.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aprendizaje por resolución de problemas sobre los 5 pilares de un proyecto.

Profesorado

FERNANDO GARCÍA CHAPULI

4. Desarrollo y gestión de proyectos. 3. Herramientas de seguimiento y gestión de la comunicación.

Contenidos

Herramientas de seguimiento y gestión de la comunicación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Prácticas de laboratorio sobre las herramientas de seguimiento y la gestión de la comunicación.

Profesorado

FERNANDO GARCÍA CHAPULI

4. Desarrollo y gestión de proyectos. 4. Metodologías y Aspectos financieros y de control de presupuestos y costes.

Contenidos

Metodologías y Aspectos financieros y de control de presupuestos y costes.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos: Aspectos financieros y control de presupuestos y costes.

Profesorado

FERNANDO GARCÍA CHAPULI

5. Planificación y control de proyectos. 2. Gestión de riesgos y calidad.

Contenidos

Gestión de riesgos y calidad.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Debate sobre la gestión de riesgos y la calidad.

Profesorado

XAVIER ROVIRA ROJAS

5. Planificación y control de proyectos. 3. Definición de alcance y gestión de desviaciones.

Contenidos

Definición de alcance y gestión de desviaciones.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Lección magistral sobre el alcance y la gestión de las desviaciones.

Profesorado

XAVIER ROVIRA ROJAS

5. Planificación y control de proyectos. 4. Entregables tipo y seguimiento. Plan de comunicación. Cierre. Sesión de Evaluación.

Contenidos

Entregables tipo y seguimiento. Plan de comunicación. Cierre. Sesión de Evaluación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo sobre los planes de comunicación.

Profesorado

XAVIER ROVIRA ROJAS

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

ADM940 ABAP AS Authorization Concept.

Aguayo, Rafael (1991). Dr. Deming: The American who taught the Japanese about Quality. Mercury (USA)

BC401 o similar (especialmente la parte de ABAP orientado a objetos)

Business Process Fundamentals. Workday Inc.



George, Rowlands, Price & Maxey (2005). Lean Six Sigma Pocket Toolbook. McGraw-Hill (USA)
 HCM Fundamentals for Workday 22. Workday Inc.
 HR505: Organizational Management
 HR580: Reporting in Human Resources
 HTML and CSS: Design and Build Websites. Jon Duckett
 JavaScript & jQuery: The Missing Manual, 3rd Edition. David Sawyer McFarland. O'Reilly Media.
 Ohno, Taiichi (1988). Toyota Production System : Beyond Large Scale Production. Productivity Press (USA)
 SAP Participant Handbook THR10. SAP AG.
 SAP THR12.
 SuccessFactors Employee Central Academy (THR81), SAP SuccessFactors Employee The Comprehensive Guide.
 Tague, Nancy (2005). The Quality Toolbox (2nd edition). ASQ Quality Press (USA)
 TAW10_1 TAW10_2 TAW10_3 TAW12_1 TAW12_2.
 THR12: Management Administration II
 THR81 SuccessFactors Employee Central Academy.
 Libro THR10 Management & Administration I (Part 1).

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Mantenimiento de Aplicaciones y Servicio al Cliente

Distribución de horas (horas)							
Denominación			Mantenimiento de Aplicaciones y Servicio al Cliente				
ECTS	4.4	Teoría	32	Seminarios	0		
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	66		
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	8	Evaluación	4
Total						110	

Detalles del módulo

Coordinador	MANUEL ALFREDO VARGAS BASULTO
--------------------	-------------------------------



Competencias

El alumno conocerá la relación con el cliente como punto clave en los negocios y cobra más importancia si cabe en el sector de Outsourcing. Se analizarán los factores que contribuyen a para una buena relación con el cliente desde el inicio y se desarrollarán estrategias y métodos para alcanzar esta meta desde diferentes roles.

El alumno comprenderá la importancia y beneficios de una buena relación con el cliente, la satisfacción del cliente: hechos y percepción subjetiva, las estrategias básicas en la negociación.

El alumno profundizará en el ciclo de mejora continua (PDCA) y se explorarán diversos aspectos de la metodología Lean Six Sigma. En particular el ciclo de la mejora continua, Lean Six Sigma, análisis de causa raíz y los tipos de variabilidad, DMAIC, etc.

El alumno profundizará en los recursos necesarios para la gestión de servicios IT, teniendo en cuenta los volúmenes de información existentes hoy en día. Se comprenderá el camino hacia el éxito que reside en el alineamiento de los servicios IT con la estrategia de negocio, sustentadas en prácticas basadas en metodologías contrastadas.

El alumno comprenderá las metodologías para la gestión de servicios IT, los procesos de gestión de servicios IT (Gestión de Incidentes, Gestión de Cambios, Gestión de Problemas), las herramientas para la gestión de servicios IT y la aplicación de los procesos de gestión de servicios IT en un entorno multinacional.

El alumno identificarán diversos aspectos del servicio como calidad, fiabilidad, seguridad o rentabilidad que pueden ser susceptibles de mejoras y se presentarán algunas herramientas y técnicas para lograr estas mejoras. El alumno conocerá la automatización o robotización, se identifican las oportunidades de automatización, se conocerá las técnicas y herramientas para robotizar el servicio. Se plantean ejemplos reales de robotización.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 1. Importancia y beneficios de una buena relación con el cliente.

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 2. Satisfacción del cliente: hechos y percepción subjetiva.

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 3. Estrategias básicas en la negociación.

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y



- estrategias. 4. Casos prácticos.
- 2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 1. El ciclo de la mejora continua (PLAN-DO-CHECK-ACT).
- 2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 2. Introducción a Lean Six Sigma.
- 2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 3. Análisis de causa raíz y los tipos de variabilidad.
- 2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 4. DMAIC (DEFINE-MEASURE-ANALYZE-IMPROVE-CONTROL).
- 3. Gestión de servicios. 1. Metodologías para la gestión de servicios IT.
- 3. Gestión de servicios. 2. Procesos de gestión de servicios IT (*Gestión de Incidentes, *Gestión de Cambios, *Gestión de Problemas).
- 3. Gestión de servicios. 3. Herramientas para la gestión de servicios IT.
- 3. Gestión de servicios. 4. Aplicación de los procesos de gestión de servicios IT en un entorno multinacional.
- 4. Robotización de servicios. 1. Justificación de la automatización o robotización (*Por qué automatizar, *Mitos de la robotización).
- 4. Robotización de servicios. 2. Identificando oportunidades de automatización (*Cuales son los puntos débiles del servicio o proceso, *Diversas ramas de la automatización, *Carga de trabajo fluctuante y el recurso humano).
- 4. Robotización de servicios. 3. Técnicas y herramientas para robotizar el servicio (*Técnicas, tendencias y estándares emergentes, *Herramientas).
- 4. Robotización de servicios. 4. Ejemplos reales de robotización (*Retos propios de nuestra industria y como los hemos enfrentado). Sesión de Evaluación.

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 1. Importancia y beneficios de una buena relación con el cliente.

Contenidos

La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. Importancia y beneficios de una buena relación con el cliente.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre beneficios de una buena relación con el cliente.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 2. Satisfacción del cliente: hechos y percepción subjetiva.

Contenidos

Satisfacción del cliente: hechos y percepción subjetiva.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Método del caso: Hechos y percepción sobre satisfacción del cliente.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 3. Estrategias básicas en la negociación.

Contenidos

Estrategias básicas en la negociación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller sobre estrategias básicas en la negociación.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

1. La acogida del cliente. El servicio y la atención al cliente: factores relevantes y estrategias. 4. Casos prácticos.

Contenidos

Casos prácticos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Método del caso. Casos prácticos sobre la acogida del cliente.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 1. El ciclo de la mejora continua (PLAN-DO-CHECK-ACT).

Contenidos

Incorporación de mejoras - La mejora continua. El ciclo de la mejora continua (PLAN-DO-CHECK-ACT).



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Lección Magistral sobre Plan-do-check-act

Profesorado

MANUEL ALFREDO VARGAS BASULTO

2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 2. Introducción a Lean Six Sigma.

Contenidos

Introducción a Lean Six Sigma.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre Lean Six Sigma.

Profesorado

MANUEL ALFREDO VARGAS BASULTO

2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 3. Análisis de causa raíz y los tipos de variabilidad.

Contenidos

Análisis de causa raíz y los tipos de variabilidad.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller sobre la mejora continua.

Profesorado

JOSE CARLOS DIAZ JIMENEZ

2. Incorporación de mejoras - La mejora continua. 4. DMAIC (DEFINE-MEASURE-ANALYZE-IMPROVE-CONTROL).

Contenidos

DMAIC (DEFINE-MEASURE-ANALYZE-IMPROVE-CONTROL).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Sesión de laboratorio sobre DMAIC

Profesorado

MANUEL ALFREDO VARGAS BASULTO

3. Gestión de servicios. 1. Metodologías para la gestión de servicios IT.

Contenidos

Gestión de servicios. Metodologías para la gestión de servicios IT.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Team-teaching sobre metodologías para la gestión de servicios IT.

Profesorado

Julio del Río Ferriz

3. Gestión de servicios. 2. Procesos de gestión de servicios IT (*Gestión de Incidentes, *Gestión de Cambios, *Gestión de Problemas).

Contenidos

Procesos de gestión de servicios IT (*Gestión de Incidentes, *Gestión de Cambios, *Gestión de Problemas).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller de trabajo sobre gestión de incidentes, gestión de cambios y gestión de problemas.

Profesorado

Julio del Río Ferriz

3. Gestión de servicios. 3. Herramientas para la gestión de servicios IT.

Contenidos

Herramientas para la gestión de servicios IT.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller para la aplicación práctica de las herramientas para la gestión de servicios IT.



Profesorado

Julio del Río Ferriz

3. Gestión de servicios. 4. Aplicación de los procesos de gestión de servicios IT en un entorno multinacional.

Contenidos

Aplicación de los procesos de gestión de servicios IT en un entorno multinacional.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Simulación sobre los procesos de gestión de servicios IT en un entorno multinacional.

Profesorado

Julio del Río Ferriz

4. Robotización de servicios. 1. Justificación de la automatización o robotización (*Por qué automatizar, *Mitos de la robotización).

Contenidos

Robotización de servicios. Justificación de la automatización o robotización (*Por qué automatizar, *Mitos de la robotización).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre la automatización y la robotización.

Profesorado

JUAN TICOYO CONGOSTO FERNANDEZ

4. Robotización de servicios. 2. Identificando oportunidades de automatización (*Cuales son los puntos débiles del servicio o proceso, *Diversas ramas de la automatización, *Carga de trabajo fluctuante y el recurso humano).

Contenidos

Identificando oportunidades de automatización (*Cuales son los puntos débiles del servicio o proceso, *Diversas ramas de la automatización, *Carga de trabajo fluctuante y el recurso humano).



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo sobre los puntos débiles del servicio, las ramas de la automatización y los recursos humanos.

Profesorado

JUAN TICOYO CONGOSTO FERNANDEZ

4. Robotización de servicios. 3. Técnicas y herramientas para robotizar el servicio (*Técnicas, tendencias y estándares emergentes, *Herramientas).

Contenidos

Técnicas y herramientas para robotizar el servicio (*Técnicas, tendencias y estándares emergentes, *Herramientas).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Simulación sobre técnicas, tendencias y herramientas sobre robotización.

Profesorado

JUAN TICOYO CONGOSTO FERNANDEZ

4. Robotización de servicios. 4. Ejemplos reales de robotización (*Retos propios de nuestra industria y como los hemos enfrentado). Sesión de Evaluación.

Contenidos

Ejemplos reales de robotización (*Retos propios de nuestra industria y como los hemos enfrentado). Sesión de Evaluación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos: ejemplos de robotización.

Profesorado

JUAN TICOYO CONGOSTO FERNANDEZ

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía



- Ohno, Taiichi (1988). Toyota Production System : Beyond Large Scale Production. Productivity Press (USA)
- Tague, Nancy (2005). The Quality Toolbox (2nd edition). ASQ Quality Press (USA)
- George, Rowlands, Price & Maxey (2005). Lean Six Sigma Pocket Toolbook. McGraw-Hill (USA)
- Aguayo, Rafael (1991). Dr. Deming: The American who taught the Japanese about Quality. Mercury (USA)

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: HR Outsourcing

Distribución de horas (horas)					
Denominación		HR Outsourcing			
ECTS	3.3	Teoría	21	Seminarios	0
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	49,5
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	8
Total					82.5

Detalles del módulo	
Coordinador	Juan María Pelayo Lozano

Competencias

El alumno sabrá los modelos de Servicio HR Outsourcing, con especial énfasis en las funciones especializadas de CMA, DMA, DCT, CRQ, PMA, COE y BPM. Se analizan los servicios completo (comprehensive services), servicio gestionado (managed services), aplicaciones de autoservicio (provisioned services)

El alumno sabrá los sistemas de tickets (ticketing tool): MyHRW, los conceptos básicos: empleado/solicitante, ticket, tarea, las fases en la gestión de un ticket: funciones y responsabilidades, la categorización (service process) y tipos de ticket (ticket type) o los MyHRW con especial aplicación de los ejercicios prácticos.

El alumno comprenderá las fechas de vencimiento (SLA) y distribución de tareas (SOS).



El alumno profundizará sobre Payroll (Conceptos básicos: calendario de nóminas y checklists, partes de una nómina y ejemplos, fases del proceso de nóminas y funciones implicadas, revisión de conceptos, documentación en el equipo: servidores y buenas prácticas (Sharepoint, OLR, OneDrive))
 El alumno profundiza sobre operaciones.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

- 1. Modelo de Servicio HR Outsourcing. 1. Funciones especializadas: CMA, DMA, DCT, CRQ, PMA, COE y BPM.
- 1. Modelo de Servicio HR Outsourcing. 2 Tipos de Servicios en el modelo Outsourcing.
- 2. Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. 1. Conceptos básicos y gestión de un ticket: funciones y responsabilidades.
- 2. Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. 2. Categorización (service process) y tipos de ticket (ticket type).
- 2. Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. 3. MyHRW: ejercicios prácticos.
- 3. Fechas de vencimiento (SLA) y distribución de tareas (SOS).
- 4. Payroll. 1. Conceptos básicos: calendario de nóminas y checklists.
- 4. Payroll. 2. Partes de una nómina y ejemplos.
- 4. Payroll. 3. Fases del proceso de nóminas y funciones implicadas.
- 4. Payroll. 4. Fases del proceso de nóminas y funciones implicadas. Revisión de conceptos.
- 5. Documentación en el equipo. 1. Servidores.
- 5. Documentación en el equipo. 2. Buenas prácticas (Sharepoint, OLR, OneDrive...).
Sesión de Evaluación.

1. Modelo de Servicio HR Outsourcing. 1. Funciones especializadas: CMA, DMA, DCT, CRQ, PMA, COE y BPM.

Contenidos

Modelo de Servicio HR Outsourcing. Funciones especializadas: CMA, DMA, DCT, CRQ, PMA, COE y BPM.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario teórico sobre CMA, DMA, DCT, CRQ, PMA, COE y BPM.

Profesorado

Melanie Recio Núñez



Juan María Pelayo Lozano

1. Modelo de Servicio HR Outsourcing. 2 Tipos de Servicios en el modelo Outsourcing.

Contenidos

Tipos de Servicios en el modelo Outsourcing.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos sobre servicios de Outsourcing.

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

2. Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. 1. Conceptos básicos y gestión de un ticket: funciones y responsabilidades.

Contenidos

Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. Conceptos básicos y gestión de un ticket: funciones y responsabilidades.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller sobre MyHRW

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

2. Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. 2. Categorización (service process) y tipos de ticket (ticket type).

Contenidos

Categorización (service process) y tipos de ticket (ticket type).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre service process y ticket type



Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

2. Sistema de tickets (ticketing tool). MyHRW. 3. MyHRW: ejercicios prácticos.

Contenidos

MyHRW: ejercicios prácticos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller práctico sobre MyHRW

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

3. Fechas de vencimiento (SLA) y distribución de tareas (SOS).

Contenidos

Fechas de vencimiento (SLA) y distribución de tareas (SOS).

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo sobre SLA y SOS

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

4. Payroll. 1. Conceptos básicos: calendario de nóminas y checklists.

Contenidos

Payroll. Conceptos básicos: calendario de nóminas y checklists.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Lección magistral sobre nóminas y checklists.

Profesorado



Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

4. Payroll. 2. Partes de una nómina y ejemplos.

Contenidos

Partes de una nómina y ejemplos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos sobre nómina y ejemplos.

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

4. Payroll. 3. Fases del proceso de nóminas y funciones implicadas.

Contenidos

Fases del proceso de nóminas y funciones implicadas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller práctico sobre los procesos de nóminas y las funciones implicadas.

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

4. Payroll. 4. Fases del proceso de nóminas y funciones implicadas. Revisión de conceptos.

Contenidos

Fases del proceso de nóminas y funciones implicadas. Revisión de conceptos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminario sobre conceptos de los procesos de nóminas y funciones implicadas.

Profesorado



Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

5. Documentación en el equipo. 1. Servidores.

Contenidos

Documentación en el equipo. Servidores.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller práctico sobre servidores

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

5. Documentación en el equipo. 2. Buenas prácticas (Sharepoint, OLR, OneDrive...). Sesión de Evaluación.

Contenidos

Buenas prácticas (Sharepoint, OLR, OneDrive...). Sesión de Evaluación.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Simulación sobre las prácticas de Sharepoint, OLR, OneDrive...

Profesorado

Melanie Recio Núñez
Juan María Pelayo Lozano

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

ADM940 ABAP AS Authorization Concept.
Aguayo, Rafael (1991). Dr. Deming: The American who taught the Japanese about Quality. Mercury (USA)
BC401 o similar (especialmente la parte de ABAP orientado a objetos)
Business Process Fundamentals. Workday Inc.
George, Rowlands, Price & Maxey (2005). Lean Six Sigma Pocket Toolbook. McGraw-Hill (USA)
HCM Fundamentals for Workday 22. Workday Inc.



HR505: Organizational Management
 HR580: Reporting in Human Resources
 HTML and CSS: Design and Build Websites. Jon Ducket
 JavaScript & jQuery: The Missing Manual, 3rd Edition. David Sawyer McFarland. O'Reilly Media.
 Ohno, Taiichi (1988). Toyota Production System : Beyond Large Scale Production. Productivity Press (USA)
 SAP Participant Handbook THR10. SAP AG.
 SAP THR12.
 SuccessFactors Employee Central Academy (THR81), SAP SuccessFactors Employee The Comprehensive Guide.
 Tague, Nancy (2005). The Quality Toolbox (2nd edition). ASQ Quality Press (USA)
 TAW10_1 TAW10_2 TAW10_3 TAW12_1 TAW12_2.
 THR12: Management Administration II
 THR81 SuccessFactors Employee Central Academy.
 Libro THR10 Management & Administration I (Part 1).

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Competencias para la organización

Distribución de horas (horas)							
Denominación		Competencias para la organización					
ECTS	3.8	Teoría	0	Seminarios	0		
Prácticas internas	26	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	57		
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	8	Evaluación	4
Total						95	

Detalles del módulo	
Coordinador	Rodrigo Martín Rojas

Competencias

El alumno comprenderán las estrategias de comunicación.



- El alumno desarrollará habilidades de trabajo en equipo.
- El alumno podrá desarrollar las capacidades de resolución de problemas.
- El alumno sabrá fomentar la organización de su trabajo y la prevención de los riesgos.
- El alumno verá aplicaciones prácticas para la inserción laboral y para la comprensión de técnicas de empleo.
- El alumno comprenderá y se le fomentarán en la psicología del trabajo.
- El alumno fomentará y aprenderá a difundir y potenciar la igualdad de oportunidades.
- El alumno comprenderá los sistemas de ergonomía.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

- 1. Estrategias de comunicación. 1. Casos Prácticos aplicados al Mundo de la Empresa I.
- 1. Estrategias de comunicación. 2. Casos Prácticos aplicados al Mundo de la Empresa II.
- 2. Trabajo en equipo
- 3. Resolución de problemas.
- 4. Organización en el Trabajo. Gestión del tiempo.
- 5. Gestión del estrés. 1. Control del estrés en el trabajo. Practicas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo I.
- 5. Gestión del estrés. 2. Control del estrés en el trabajo. Practicas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo II.
- 6. Técnicas de Empleabilidad y excelencia por el talento profesional.
- 7. Sensibilización en la igualdad de oportunidades.
- 8. Creatividad e innovación: Técnicas y Herramientas.
- 9. Liderazgo colaborativo en la empresa.
- 10. Sesión de evaluación.

1. Estrategias de comunicación. 1. Casos Prácticos aplicados al Mundo de la Empresa I.

Contenidos

Estrategias de comunicación. Casos Prácticos aplicados al Mundo de la Empresa I.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Método del caso: Análisis de casos aplicados al mundo de la empresa.



Profesorado

MARIA DOLORES VIDAL SALAZAR

1. Estrategias de comunicación. 2. Casos Prácticos aplicados al Mundo de la Empresa II.

Contenidos

Casos Prácticos aplicados al Mundo de la Empresa II.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Método del caso: Análisis de casos aplicados al mundo de la empresa.

Profesorado

JAVIER DELGADO CEBALLOS

2. Trabajo en equipo

Contenidos

Trabajo en equipo

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Talleres de trabajo en equipo.

Profesorado

VÍCTOR JESÚS GARCÍA MORALES

3. Resolución de problemas.

Contenidos

Resolución de problemas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Aprendizaje por resolución de problemas.

Profesorado

GUILLERMO MARAVER TARIFA



4. Organización en el Trabajo. Gestión del tiempo.

Contenidos

Organización en el Trabajo. Gestión del tiempo.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Trabajo en equipo. Taller sobre gestión del tiempo.

Profesorado

MATILDE MORALES RAYA

5. Gestión del estres. 1. Control del estrés en el trabajo. Practicas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo I.

Contenidos

Gestión del estres. Control del estrés en el trabajo. Practicas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo I.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Casos prácticos: Prácticas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo.

Profesorado

ENCARNACIÓN GARCÍA SÁNCHEZ

5. Gestión del estres. 2. Control del estrés en el trabajo. Practicas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo II.

Contenidos

Control del estrés en el trabajo. Practicas de mindfulness aplicadas en el contexto organizativo II.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller sobre mindfulness. Análisis de casos.

Profesorado

JAVIER AGUILERA CARACUEL



6. Técnicas de Empleabilidad y excelencia por el talento profesional.

Contenidos

Técnicas de Empleabilidad y excelencia por el talento profesional.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller sobre técnicas de empleabilidad y excelencia por el talento profesional.

Profesorado

MARTA MARÍA NAVARRO RODRIGUEZ

7. Sensibilización en la igualdad de oportunidades.

Contenidos

Sensibilización en la igualdad de oportunidades.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Debate sobre la igualdad de oportunidades.

Profesorado

RODRIGO MARTÍN ROJAS

8. Creatividad e innovación: Técnicas y Herramientas.

Contenidos

Creatividad e innovación: Técnicas y Herramientas.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller de creatividad e innovación: empleo de herramientas.

Profesorado

MARÍA DEL CARMEN OSUNA LÓPEZ
MARINA MANZANO FERNÁNDEZ

9. Liderazgo colaborativo en la empresa.

Contenidos

Liderazgo colaborativo en la empresa.



Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller sobre el liderazgo.

Profesorado

MARÍA DEL CARMEN OSUNA LÓPEZ
MARINA MANZANO FERNÁNDEZ

10. Sesión de evaluación.

Contenidos

Discusión de casos.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Evaluación de profesores. Evaluación de conocimientos de alumnos.

Profesorado

RODRIGO MARTÍN ROJAS

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne, (2010), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Madrid, España: Ed:Pearson .
2. Dessler, Gary, (2015), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 14ED. Madrid, España: Ed:Pearson .
3. B., Werther, William, Davis, Keith, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Gestión del capital humano 7ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
4. Chiavenato, Idalberto, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: El capital humano de las organizaciones 9ED. Madrid, España: Ed:McGraw-Hill
5. Sastre, Castillo, Miguel Ángel, Aguilar, Pastor, Eva María, (2016), DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Un enfoque estratégico. Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
6. De la Calle, Durán, M^a Carmen, Ortiz de Urbina, Criado, Marta, (2014), FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
7. Balkin, David, Cardy, Robert, Gómez, Mejía, Luis, (2016), GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 8ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
8. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, E., Jackson, Susan, S., Schuler, Randall, (2013), LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS 3ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.



9. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, López, Cabrales, Álvaro, (2014), LA GESTIÓN DE PERSONAS Y DEL TALENTO: La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI, Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
10. Bonache, Jaime, Cabrera, Angel, (2005), DIRECCIÓN DE PERSONAS: Evidencias y perspectivas para el siglo XXI 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
11. Albizu,E, Landeta, J (2011): DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: Teoría y Práctica 2ED, Madrid, España, Ed: Pirámide
12. Rubió, T (2016): RECURSOS HUMANOS: Dirección y gestión de personas en las organizaciones, Ed: Octaedro.
13. Dickmann, M, Brewster, C and Sparrow, P (2016): INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT : CONTEMPORARY HR ISSUES IN EUROPE , Ed: Routledge.
14. Olivares, S,González, M, (2014): PSICOLOGÍA DEL TRABAJO, Ed: Larousse-Grupo Editorial Patria.

Evaluación

Evaluación de los Conocimientos Individuales. Realización y Exposición de Trabajos en Grupo. Evaluación del Trabajo en Equipo Desarrollado. Participación en Foros de Trabajo. Utilización de las Aplicaciones Informáticas y TIC.

Módulo: Proyecto Fin de Máster

Distribución de horas (horas)						
Denominación			Proyecto Fin de Máster			
ECTS	18	Teoría	0	Seminarios		0
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)		270
Visitas	0	Proyectos	160	Tutorías	15	Evaluación
Total						450

Detalles del módulo

Coordinador	Víctor Jesús García Morales, Eugenia Senise Barrio
--------------------	--

Competencias

- Las distintas funciones en la gestión de los RR.HH. en las empresas de manera teórica y en la práctica habitual de estas empresas - Comprender y poseer conocimientos que se basan en los típicamente asociados al primer ciclo y, los



amplían y mejoran, lo que les aporta una base o posibilidad para ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas en el área de los RR.HH. - Dirigir y gestionar los trabajos relacionados con el área de RR.HH. de una empresa - Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permita continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

PROYECTO FIN DE MÁSTER

Proyecto de diseño e implementación del Portal del Empleado para un cliente.

Proyecto de diseño e implementación de una solución HR en un entorno ERP para un cliente.

Proyecto de programación de un entorno ERP para el módulo RRHH.

PROYECTO FIN DE MÁSTER

Contenidos

Los alumnos/as desarrollarán un proyecto que versará por regla general sobre el desarrollo de un plan de empresa (análisis organizativo, estratégico, comercial y financiero de una idea empresarial específica dentro del ámbito de la digitalización de los RR.HH.). En todo caso, la selección específica del tema y el desarrollo del trabajo se deberá hacer con el visto bueno de los coordinadores del Módulo y desarrollando análisis que supongan el tener en cuenta los conocimientos teóricos y experiencias empresariales desarrollados a lo largo del Máster sobre un tema de interés para el alumno/a. El bloque del proyecto fin de Máster comenzará con una sesión específica en la que alguno de los coordinadores repasará la estructura básica que el proyecto debe seguir y asesorará sobre los requerimientos al respecto. Así mismo, se delimitará la existencia de un sistema de tutorías personalizado para los distintos proyectos que se pongan en marcha. Por norma general, en cada proyecto pueden participar hasta un máximo de cuatro alumnos/as y deberá defenderse en sesión pública ante un tribunal de tres expertos que los calificará. El tribunal estará formado por 1 profesor del Máster Propio con conocimiento sobre las materias sobre las que versa el proyecto pero que no haya participado en la orientación, tutela o realización del mismo. Así mismo se contará con 2 profesionales externos al máster con conocimiento sobre la materia del proyecto.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas



Talleres para la elaboración de un proyecto. Seminarios. Evaluación a través de Rúbrica.

Profesorado

Eugenia Senise Barrio
VÍCTOR JESÚS GARCÍA MORALES

Proyecto de diseño e implementación del Portal del Empleado para un cliente.

Contenidos

A través de este proyecto el alumno será capaz de implementar y configurar tanto el módulo general de Framework como el de WorkforceAdministration(WFA) para un cliente específico, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos tanto de obtención de requisitos y diseño como la configuración e implementación del módulo de WFA. La implementación constará de la construcción de varios Personal ChangeRequests (PCRs) y widgets cumpliendo con las especificaciones proporcionadas por el cliente.

El alumno se verá involucrado en las diferentes fases de un proyecto de estas características, comenzando por la toma de requerimientos, el análisis y el diseño de la solución en base a las necesidades del cliente, implementación de los módulos, realización de las pruebas unitarias de integración y aceptación y finalmente la puesta en producción.

El proyecto se llevará a cabo en un entorno real, y será expuesto ante un cliente ficticio, simulando una situación de puesta en producción.

Al finalizar este proyecto, el alumno será capaz de identificar y llevar a cabo las diferentes fases de un proyecto de implementación del módulo de WFA.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Taller práctico para desarrollar la implementación del portal del empleado para un cliente. Evaluación usado una Rúbrica de los contenidos, aspectos formales y exposición del proyecto.

Profesorado

Eugenia Senise Barrio

Proyecto de diseño e implementación de una solución HR en un entorno ERP para un cliente.

Contenidos

A través de este proyecto el alumno será capaz de implementar la solución HR en



un sistema ERP, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos: diseño y configuración de la estructura de personal y de la empresa, migración de datos maestros del empleado, evaluación de tiempos de personal (absentismos, horas extras...), gestión de nómina y edición del recibo de salario, ejecución de la contabilidad e interfaz con el sistema de finanzas.

El alumno se verá involucrado en las diferentes fases de un proyecto de estas características, comenzando por la toma de requerimientos, el análisis y el diseño de la solución en base a las necesidades del cliente, implementación de los diferentes módulos, realización de las pruebas unitarias de integración y aceptación y finalmente la puesta en producción.

El proyecto se llevará a cabo en un entorno real ERP, y será expuesto ante un cliente ficticio, simulando una situación de puesta en producción.

Al finalizar este proyecto, el alumno será capaz de identificar y llevar a cabo las diferentes fases de un proyecto de integración de una solución HR en un entorno ERP.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminarios sobre implementación de soluciones HR en un entorno ERP. Evaluación usado una Rúbrica de los contenidos, aspectos formales y exposición del proyecto.

Profesorado

Eugenia Senise Barrio

Proyecto de programación de un entorno ERP para el módulo RRHH.

Contenidos

A lo largo de este proyecto el alumno realizará la implementación de un trabajo de programación para un entorno de gestión de recursos humanos. El alumno se verá involucrado en cada una de las fases para su programación:

A. Definición de objetivos para el desarrollo del proceso de implementación con una adecuada gestión de costes y riesgos.

B. Análisis de necesidades de la empresa y definición de características funcionales adecuadas para su negocio.

C. Diseño de los procesos requeridos para la implementación en el sistema.

D. Constitución del equipo y planificación del proyecto.

E. Programación y configuración.



F. Cierre del proyecto.

Al finalizar este proyecto, el alumno será capaz de identificar y llevar a cabo las diferentes fases de un proyecto de programación en un entorno ERP.

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Seminarios sobre los proyectos en un entorno ERP en el módulo RRHH. Evaluación usado una Rúbrica de los contenidos, aspectos formales y exposición del proyecto.

Profesorado

Eugenia Senise Barrio

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne, (2010), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Madrid, España: Ed:Pearson .
2. Dessler, Gary, (2015), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 14ED. Madrid, España: Ed:Pearson.
3. B., Werther, William, Davis, Keith, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Gestión del capital humano 7ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
4. Chiavenato, Idalberto, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: El capital humano de las organizaciones 9ED. Madrid, España: Ed:McGraw-Hill
5. Sastre, Castillo, Miguel Ángel, Aguilar, Pastor, Eva María, (2016), DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Un enfoque estratégico. Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
6. De la Calle, Durán, M^a Carmen, Ortiz de Urbina, Criado, Marta, (2014), FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
7. Balkin, David, Cardy, Robert, Gómez, Mejía, Luis, (2016), GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 8ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
8. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, E., Jackson, Susan, S., Schuler, Randall, (2013), LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS 3ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
9. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, López, Cabrales, Álvaro, (2014), LA GESTIÓN DE PERSONAS Y DEL TALENTO: La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI, Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
10. Bonache, Jaime, Cabrera, Angel, (2005), DIRECCIÓN DE PERSONAS: Evidencias y perspectivas para el siglo XXI 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
11. Albizu,E, Landeta, J (2011): DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: Teoría y Práctica 2ED, Madrid, España, Ed: Pirámide



12. Rubió, T (2016): RECURSOS HUMANOS: Dirección y gestión de personas en las organizaciones, Ed: Octaedro.
13. Dickmann, M, Brewster, C and Sparrow, P (2016): INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT : CONTEMPORARY HR ISSUES IN EUROPE , Ed: Routledge.
14. Olivares, S, González, M, (2014): PSICOLOGÍA DEL TRABAJO, Ed: Larousse-Grupo Editorial Patria.
15. CREACION DE EMPRESAS: GUIA DEL EMPRENDEDOR, FRANCISCO JOSE GONZALEZ DOMINGUEZ, PIRAMIDE, 2012.

Evaluación

Evaluación a través de Rúbrica. Respecto a la evaluación del trabajo de fin de máster se valorará en base a los contenidos, aspectos formales y defensa oral y presentación. Para ello se elaboro una rúbrica que refleja que el 50% se valora en base a los contenidos, ponderándose aspectos tales como: la claridad en la formulación de los objetivos y de los problemas; la coherencia interna del trabajo; el reflejo del uso del pensamiento crítico en la elaboración del proyecto; la relevancia y utilidad del proyecto, las propuestas para la aplicación práctica de los resultados, etc. Un 25% de la valoración procede de aspectos formales tales como orden y claridad en la estructura del trabajo; normativa (ortográfica, sintáctica, etc.); corrección formal; referencias bibliográficas actualizadas y adecuadas; etc. Un 25% procedente de la exposición oral y la defensa valorándose aspectos tales como: explicación oral (habilidad comunicativa y divulgativa); adecuación en el uso de las nuevas tecnologías; calidad de los argumentos y del debate; capacidad para defender las propias ideas; capacidad de síntesis y adecuación al tiempo asignado; etc.

En los proyectos: 1) se asigna un tutor particular para cada uno de los proyectos. Este tutor se encargara de guiar al alumno a lo largo del desarrollo concreto del proyecto, así como actuar de mentor en las diferentes partes del mismo; 2) se pondrá a disposición de los alumnos del proyecto concreto un consejo asesor formado por los diferentes coordinadores prácticos de los otros módulos del Máster que les guiaran y les ayudaran a resolver las diferentes dudas que se puedan plantear en su campo profesional; 3) existirán diferentes tutorías programadas para analizar el desarrollo de las diferentes partes del proyecto; 4) existe igualmente un tribunal que juzgara finalmente a través de la rúbrica elaborada al respecto el trabajo fin de Máster. Este es un requisito imprescindible para la completa finalización del Máster. Se pretende que el proyecto permita potenciar el desarrollo de habilidades avanzadas de gestión profesional en los diferentes aspectos de la digitalización de los recursos humanos en interacción con colegas cualificados y el desarrollo de experiencias profesionales cercanas al ámbito de trabajo en el que el estudiante querría desarrollar su futuro trabajo en el sector, tratando de hacer acercamientos de alto nivel de cualificación al ámbito de gestión y/o temático en el que aspira a



trabajar.

Módulo: Presentación y Conferencia de Apertura

Distribución de horas (horas)						
Denominación			Presentación y Conferencia de Apertura			
ECTS	0.4	Teoría	0	Seminarios	4	
Prácticas internas	0	Prácticas externas	0	Distribución de horas (Trabajo no presencial)	6	
Visitas	0	Proyectos	0	Tutorías	0	Evaluación
Total						10

Detalles del módulo	
Coordinador	Eugenia Senise Barrio

Competencias

- Las distintas funciones de las áreas de RRHH de las empresas de manera teórica y en la práctica habitual de estas empresas - Comprender y poseer conocimientos que se basan en los típicamente asociados al primer ciclo y, los amplían y mejoran, lo que les aporta una base o posibilidad para ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas en la gestión de RRHH.

DEFINICIÓN DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS DEL MÓDULO

Resumen

Inauguración oficial del Máster por autoridades académicas y legales
Presentación y aspectos generales del Máster

Inauguración oficial del Máster por autoridades académicas y legales

Contenidos

Presentación

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Presentación



Profesorado

VÍCTOR JESÚS GARCÍA MORALES

Eugenia Senise Barrio

Presentación y aspectos generales del Máster

Contenidos

Presentación

Metodologías Docentes y Actividades Formativas

Presentación

Profesorado

Eugenia Senise Barrio

VÍCTOR JESÚS GARCÍA MORALES

Bibliografía y método de evaluación

Bibliografía

1. Mondy, R. Wayne, (2010), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS. Madrid, España: Ed:Pearson .
2. Dessler, Gary, (2015), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 14ED. Madrid, España: Ed:Pearson .
3. B., Werther, William, Davis, Keith, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Gestión del capital humano 7ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
4. Chiavenato, Idalberto, (2013), ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS: El capital humano de las organizaciones 9ED. Madrid, España: Ed:McGraw-Hill
5. Sastre, Castillo, Miguel Ángel, Aguilar, Pastor, Eva María, (2016), DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS: Un enfoque estratégico. Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
6. De la Calle, Durán, M^a Carmen, Ortiz de Urbina, Criado, Marta, (2014), FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
7. Balkin, David, Cardy, Robert, Gómez, Mejía, Luis, (2016), GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 8ED. Madrid, España: Ed: Pearson .
8. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, E., Jackson, Susan, S., Schuler, Randall, (2013), LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS 3ED. Madrid, España:Ed: McGraw-Hill.
9. L., Dolan, Simon, Valle, Cabrera, Ramón, López, Cabrales, Álvaro, (2014), LA GESTIÓN DE PERSONAS Y DEL TALENTO: La gestión de los recursos humanos en el siglo XXI, Madrid, España: Ed: McGraw-Hill.
10. Bonache, Jaime, Cabrera, Angel, (2005), DIRECCIÓN DE PERSONAS:



Evidencias y perspectivas para el siglo XXI 2ED. Madrid, España: Ed: Pearson .

11. Albizu,E, Landeta, J (2011): DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS: Teoría y Práctica 2ED, Madrid, España, Ed: Pirámide

12. Rubió, T (2016): RECURSOS HUMANOS: Dirección y gestión de personas en las organizaciones, Ed: Octaedro.

13. Dickmann, M, Brewster, C and Sparrow, P (2016): INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT : CONTEMPORARY HR ISSUES IN EUROPE , Ed: Routledge.

14. Olivares, S,González, M, (2014): PSICOLOGÍA DEL TRABAJO, Ed: Larousse-Grupo Editorial Patria.

Evaluación

Asistencia

Resumen			
Carga lectiva			
Teoría	245.00	Seminarios/Conferencias/Clases magistrales	4.00
Prácticas internas	46.00	Prácticas externas	0.00
Visitas	0.00	Proyectos	160.00
Tutorías	102.00	Evaluación	43.00
Horas no presenciales del alumno			
Horas			900.00
Total			
Total ECTS	60	Total Horas	1,500.00



Sección 6 · Sistema de garantía de la Calidad

Garantía de la calidad

1. Órgano o persona responsable del seguimiento y garantía de la calidad del Programa

- Comisión Académica del Título/Diploma + Asesor Técnico de la Escuela Internacional de Posgrado.

2. Mecanismos aportados por la Escuela Internacional de Posgrado:

- Realización de una encuesta de opinión-valoración general a la terminación del programa a la totalidad de los estudiantes.
- Análisis de los datos y elaboración de informe puesto a disposición de la Dirección del Título/Diploma.
- Encuestas telefónicas de inserción laboral a egresados al año de la finalización del programa, en su caso.
- Atención a sugerencias/reclamaciones de los estudiantes.
- Asesoramiento a Directores/Coordinadores sobre Aseguramiento de la Calidad en programas de Posgrado.

3. Mecanismos aportados por los Responsables Académicos del Título o Diploma:

- Análisis y valoración de las sugerencias de mejora planteadas por la Comisión Académica del Título/Diploma.
- Análisis y valoración de las sugerencias de mejora planteadas por el profesorado del Título/Diploma.
- Análisis y valoración de las sugerencias de mejora planteadas por los profesionales que participan en el Título/Diploma.

4. Revisión/Actualización del programa:

- Fecha de revisión/actualización del programa: Al término de cada edición del Título/Diploma.
- Órgano/Persona responsable de la revisión/actualización: La Dirección del Título/Diploma previo informe de la Comisión Académica.
- Criterios/Procedimientos de revisión/actualización del programa: 1. Actualización y adecuación del programa de acuerdo los cambios que se produzcan en la disciplina objeto de estudio. 2. Planes de mejora propuestos como consecuencia de las evaluaciones realizadas por los procedimientos establecidos en los puntos 2 y 3.



Sección 7 · Estudio económico

MÁSTER PROPIO EN DIGITALIZACIÓN DE RRHH

Gastos

1.- Docencia

Número alumnos	25
-----------------------	----

Concepto	Importe	Horas	Subtotal
Teoría	80.00 €	245.00 h	19,600.00 €
Prácticas	80.00 €	46.00 h	3,680.00 €
Seminarios	95.00 €	4.00 h	380.00 €
Conferencias	0.00 €	0.00 h	0.00 €
Tutorías	80.00 €	102.00 h	8,160.00 €
Proyectos	41.00 €	160.00 h	6,560.00 €
Otros	80.00 €	43.00 h	3,440.00 €
Total docencia			41,820.00 €

2. Dirección/coordinación

Concepto	Importe
Dirección	3,050.00€
Coordinación	3,050.00 €
Total Dirección/Coordinación	6,100.00 €

3.- Desplazamiento y estancias de profesorado externo



Concepto	Importe
Medios de transporte	
Avión / Tren / Autobuses / Barco	300.00 €
Vehículo propio (0.19 €/km)	100.00 €
Alojamiento	
Nacional	285.00 €
Internacional	0.00 €
Manutención	
Nacional	200.00 €
Internacional	0.00 €
Otros	
	0.00 €
Total desplazamientos	885.00 €

4.- Material inventariable (deberá cumplimentar el impreso normalizado número 8)

Concepto	Importe
	0.00 €
Total inventariable	0.00 €

5.- Material fungible y bibliografía

Concepto	Importe
Material de oficina	1,000.00 €
Material de laboratorio	0.00 €
Reprografía	1,100.00 €
Bibliografía	0.00 €
Otros	
carpetas y otros	1,250.00 €
Total fungible	3,350.00 €

6.- Publicidad /desarrollo web

6.a- Publicidad

Concepto	Importe
Publicidad según el modelo de la fundación	
Publicidad estándar	0.00 €
Prensa	2,500.00 €



6.b- Desarrollo Web

Concepto	Importe
Carga inicial de contenidos para el desarrollo Web	3,500.00 €

6.c- Otros

Concepto	Importe
Otros	
	0.00 €

Total publicidad / desarrollo web	6,000.00 €
--	-------------------

7.- Personal de apoyo a la gestión

Concepto	Importe
Personal Universidad de Granada	
Compensación económica	2,250.00 €
Total personal	2,250.00 €

8.-Prácticas de alumnos

Concepto	Importe
Desplazamientos	145.00 €
Otros	200.00 €
Total prácticas de alumnos	345.00 €

10.- Otros gastos

Concepto	Importe
Actividades de inauguración y/o clausura	
Conferencias (máx. 2 conferencias por edición y 300.00 €/conf):	600.00 €
Atención social	1,000.00 €
Traducciones	0.00 €
Gastos asignados a los costes de primera edición de posgrado	400.00 €
Total otros gastos	2,000.00 €



Concepto	Importe
Imprevistos	300.00 €
Total gastos en seguros de alumnos (5.50 € * 25 Alumnos)	137.50 €

Total gastos	63,187.50 €
---------------------	--------------------

11.- Compensaciones a entidades o instituciones

Concepto	Importe
Universidad de Granada	3,949.22 €
FGUGRE	11,847.66 €
Total compensación	15,796.88 €

Aportación al fondo de Becas de Posgrado de la UGR	
Concepto	Importe
Becas al 100%	3
Becas al 25.00 %	1
Aportación al fondo de becas de posgrado de la UGR	8,533.58 €

Total Gastos

Total Presupuesto	87,517.96 €
--------------------------	--------------------

Ingresos

12.1.- Subvenciones

Concepto	Importe
Formalizadas	
SUBVENCIÓN MATRICULA DE ALUMNOS	21,875.00 €
Total subvenciones	21,875.00 €

12.2.- Precios públicos



Concepto	Importe
Importe por alumno/a	2,625.72 €
Total precios públicos	65,642.96 €
Total ingresos	87,517.96 €

Resumen

Total Gastos	87,517.96 €
Total ingresos	87,517.96 €
Diferencia	0.00 €