

## ANEXO III

# I CONVOCATORIA DE FORMACIÓN DE EQUIPOS DOCENTES PARA LA DOCENCIA DIGITAL (FEDD) MODELO DE MEMORIA FINAL DEL EQUIPO DOCENTE

Cumplimentar este modelo para proponer actividades de formación docente de equipos docentes.

### 1. Datos generales sobre el equipo docente

Título	(1) Equipo docente para la Docencia Digital y la Coordinación Transversal de las asignaturas del Módulo de Gestión del Proceso del Grado de Edificación	
Coordinador	(2): Apellidos, Nombre	Martínez Aires, María Dolores
	(4): Email	<a href="mailto:aires@ugr.es">aires@ugr.es</a>
	(5): Teléfonos	958246297
	(2): Apellidos, Nombre	De la Hoz Torres, María Luisa
	(4): Email	<a href="mailto:mlhoz@ugr.es">mlhoz@ugr.es</a>
	(5): Teléfonos	658603268

### 2. Responda a las siguientes cuestiones, indicando los puntos fuertes, las dificultades y posibles opciones de mejora

1. ¿Las actividades desarrolladas por el equipo docente se han adecuado a las necesidades planteadas? ¿Ha permitido solventar alguna de las problemáticas que justificaron su realización?

Las actividades desarrolladas en el equipo docente han contribuido a que el profesorado participante desarrolle competencias digitales fundamentales para la implementación de nuevas herramientas y metodologías docentes. Estas actividades formativas fueron elaboradas a partir de las necesidades detectadas en el profesorado del Departamento de Construcciones Arquitectónicas y han permitido contribuir a que los participantes adquieran habilidades necesarias para adaptar su docencia las necesidades actuales y que pueden ser mantenidas en las clases presenciales.

2. ¿Los objetivos planteados eran los adecuados en cuanto a su alcance y viabilidad? ¿Se han alcanzado de forma adecuada los objetivos planteados? En caso negativo, explicar las circunstancias que lo han impedido.

Los objetivos planteados han permitido dotar a los participantes del equipo de formación docente con nuevas habilidades sobre metodologías y herramientas digitales. Alcanzar estos objetivos no solo ha supuesto la eliminación de barreras de conocimiento para utilizar estos nuevos recursos, sino que además ha contribuido a la coordinación del profesorado de las asignaturas del Módulo de Gestión de Proyectos del Grado en Edificación y analizar las necesidades de coordinación con otras asignaturas del mismo grado impartidas por el Departamento de Expresión Gráfica en la Arquitectura e Ingeniería. Por lo que la viabilidad y el grado de alcance de los mismos han sido adecuados.

3. ¿Se han impartido los contenidos planeados? ¿Han respondido los contenidos a las necesidades formativas de los asistentes?

Si, los contenidos que fueron seleccionados a partir del análisis de las necesidades identificadas en el profesorado, los cuales se establecieron en la memoria inicial de solicitud del presente grupo docente digital, han sido impartidos en las actividades formativas desarrolladas. La presentación de estos contenidos y de las herramientas para su implementación se han desarrollado en cada una de las sesiones. En la parte final de cada sesión se ha reservado un tiempo para el debate, lo cual ha favorecido que los participantes plantearan dudas y cuestiones relacionadas con la implementación de las metodologías y recursos analizados. Este proceso ha facilitado dar respuesta a las necesidades específicas planteadas, pasando de un contexto general de presentación de los recursos al contexto individual de adaptación a la asignatura específica, cubriendo así las necesidades de los asistentes. Esta aproximación ha fomentado la participación de los miembros integrantes del equipo docente y dar respuesta a sus necesidades.

Por otro lado, se añadió la impartición de una sesión por parte de los estudiantes del grupo digital, lo que ha permitido conocer las herramientas y estrategias que son utilizadas por parte del alumnado.

4. ¿Las metodologías empleadas han sido las adecuadas para las tareas desarrolladas por el equipo? ¿Ha permitido establecer un proceso y clima de mejora adecuado?

La metodología establecida ha permitido alcanzar con éxito los objetivos definidos. El uso de la plataforma digital *Google Meet* para el desarrollo de las sesiones ha facilitado la participación de todos

los miembros del equipo. A su vez, el uso de los recursos ligados a la cuenta [@go.ugr.es](mailto:go.ugr.es) ha facilitado el desarrollo y seguimiento de las sesiones: por un lado, se ha elaborado en *Google Drive* un repositorio donde se ha puesto a disposición de todos los participantes los recursos y materiales generados en el equipo docente. Por otro, se ha elaborado una página web en *Google Site* (<https://sites.google.com/go.ugr.es/equipodocentegestion/inicio>) en la que se han publicado las sesiones actualizadas y enlaces a los recursos generados.

Estos recursos han permitido facilitar el seguimiento de las sesiones por parte de los participantes del equipo docente. Además, el uso de estas herramientas en el contexto del equipo docente ha tenido como objetivo mostrar a los participantes las potenciales ventajas de su implementación en la actividad docente, fomentando su familiarización con estas herramientas mediante la metodología de *aprender-haciendo*.

Por último, se han planteado distintos ejercicios para motivar la participación activa, así como facilitar el uso y conocimiento práctico de las nuevas herramientas presentadas.

5. ¿Las actividades se han organizado adecuadamente para alcanzar los objetivos planteados? ¿Han motivado e interesado a los asistentes?

Las sesiones formativas se han agrupado en tres categorías: *Categoría 01*, relativa a la coordinación de las asignaturas del Módulo de Gestión del Proceso del Dpto. Construcciones Arquitectónicas en el proceso de adaptación a un escenario semipresencial, así como las necesidades en otras asignaturas del Departamento de Expresión Gráfica en la Arquitectura e Ingeniería; *Categoría 02*, relativa al uso por parte del profesorado de nuevas herramientas para el diseño de nuevos materiales didácticos digitales y recursos docentes; y *Categoría 03*, sobre recursos que faciliten el seguimiento y tutorización del estudiantado.

Al planificar las sesiones 01 en la etapa inicial del equipo docente, se ha facilitado la identificación de las necesidades específicas de cada materia, así como la coordinación entre las contenidas en el Módulo de Gestión del Proceso y posteriormente su coordinación con otras asignaturas del Departamento de Expresión Gráfica en la Arquitectura e Ingeniería. Se ha incluido una sesión que han impartido los dos estudiantes del grupo docente que ha aportado una visión muy enriquecedora.

La identificación y análisis de las necesidades en la etapa inicial ha facilitado que, en el desarrollo de las sesiones de las categorías 02 y 03, se valorara en profundidad la viabilidad de adaptación de los recursos y metodologías a cada asignatura y las potenciales ventajas de su implementación.

Por otro lado, planificar las sesiones formativas de forma semanal ha permitido dotar a los participantes de tiempo suficiente entre sesiones para la puesta en práctica de los recursos y metodologías presentados. De esta forma, cualquier cuestión que pudiera surgir durante su uso ha podido ser resuelta en la sesión de la siguiente semana.

6. ¿Se ha dispuesto de los recursos humanos, temporales y materiales adecuados?

Si, la experiencia de los/as ponentes en las sesiones formativas ha garantizado la viabilidad técnica y alcance de los objetivos establecidos en el equipo docente. El ambiente ha sido flexible y dinámico, permitiendo así la aportación de todos los miembros y la coordinación de las actividades. La elaboración de una página web del equipo docente (<https://sites.google.com/go.ugr.es/equipodocentegestion/inicio>) ha puesto a disposición de todos los miembros los recursos generados en el contexto del mismo, así como realizar modificaciones en base a las necesidades identificadas y dar respuesta a los recursos solicitados por los participantes.

7. ¿Las tareas de coordinación se han dispuesto de forma adecuada? ¿Se ha considerado el tiempo suficiente para la realización de estas tareas?

Si, la asignación de tareas y planificación de sesiones ha sido la adecuada para alcanzar los objetivos planteados. Las sesiones semanales y las reflexiones desarrolladas en el contexto del equipo docente han permitido mantener un proceso de mejora continua. La cronología de sesiones establecida (tanto su estructura de contenido como la planificación semanal) ha favorecido la participación de los integrantes del equipo docente, siendo suficiente para profundizar en aquellos contenidos que han sido de mayor interés para los participantes.

8. ¿Se han planteado procedimientos de reflexión y/o evaluación han permitido realizar acciones de mejora de las actividades del equipo?

Durante las sesiones formativas se han planteado procedimientos de reflexión y evaluación sobre los contenidos y acciones de mejora de las actividades del equipo. Este análisis se ha desarrollado en la parte final de las sesiones formativas. Al proporcionar un espacio de debate se ha facilitado que todos los miembros del equipo docente aportaran su valoración sobre la viabilidad a la hora de implementar nuevas metodologías/herramientas en el contexto de las asignaturas y posibles acciones de mejora de las actividades del equipo. Se ha incluido la realización de una matriz DAFO sobre la docencia en la situación actual, realizada colaborativamente en la herramienta Miro.

Además, al contar con estudiantes de Grado de Edificación como miembros del equipo docente, no solo se ha valorado por parte del profesorado, sino que los estudiantes han aportado su propio punto de

vista sobre las ventajas e inconvenientes de su implementación en la actividad docente. Esta aproximación ha permitido realizar una evaluación integral de las herramientas y acciones de mejora planteadas, proporcionando la valoración de todos los agentes implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

9. ¿Se han obtenido los resultados esperados? ¿Se ha obtenido un adecuado impacto de las acciones del equipo docente?

El índice de participación de los integrantes del equipo docente en las sesiones muestra el grado de interés y motivación de los mismos en las acciones formativas. Al incluir tareas y actividades durante las sesiones, los participantes han puesto en práctica los contenidos desarrollados y han utilizado las herramientas presentadas en las sesiones.

10. Realice cualquier otra consideración evaluativa que permita realizar una adecuada valoración de la actividad de formación desarrollada.

En la sesión final se ha realizado una Gráfica de Plus – Delta también utilizando la herramienta Miro. En esta gráfica en una columna se han anotado lo positivo, o las cosas que salieron bien, y en la otra las áreas que necesitan mejorar. Uno de los puntos fuertes del equipo, ha sido la participación de los estudiantes. Ellos han aportado un punto de vista enriquecedor, que como docentes es necesario conocer.

Para cerrar la experiencia, se ha realizado la encuesta de satisfacción cuyo resumen se adjunta a continuación (en el Anexo II se adjuntan el informe individualizado). Los resultados han dejado patente la satisfacción general con equipo docente, así como la enorme participación. No obstante, dada la gran cantidad de información y herramientas suministradas, se demanda una formación continuada que permite profundizar en su estudio y en el diseño de distinto material curricular para las asignaturas.

Item	Valoración media
<b>INFORMACIÓN RELATIVA A LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	
<b>Los objetivos de la acción formativa han sido</b>	
formulados de manera clara y concreta	5
adecuados a las prácticas desarrolladas en el aula	4,8
<b>Los contenidos de la acción formativa</b>	
han sido claros y ha existido un orden lógico en su exposición	4,7
han permitido desarrollar los temas tratados con un nivel adecuado	4,8
<b>La metodología</b>	
ha favorecido la motivación y participación	4,9
ha favorecido el desarrollo de actividades grupales	4,7
<b>Las actividades realizadas</b>	
han repercutido en mejorar mi conocimiento sobre la temática	5
han sido las adecuadas para mejorar mis destrezas docentes	4,9
<b>La organización temporal</b>	
ha facilitado que las tareas teóricas y prácticas se realicen en los momentos adecuados	4,8
ha facilitado el desarrollo total del curso	4,8
<b>La información facilitada ha sido adecuada respecto a</b>	
la posibilidad de aplicación de los conocimientos a la práctica docente	4,9
lo necesario para hacer un seguimiento del curso	4,9
<b>INFORMACIÓN RELATIVA AL MATERIAL EMPLEADO, RECURSOS E INSTALACIONES</b>	
<b>Los recursos empleados y/o material recibido</b>	
han sido suficientes y en formato adecuado	4,9
han sido relevante para realizar las actividades y alcanzar los objetivos	4,8
<b>Espacios y equipos</b>	
las condiciones físicas del espacio empleado (en el caso de los cursos online, la disponibilidad y accesibilidad de los espacios virtuales) han sido las adecuadas	5
el equipamiento del aula para el desarrollo de la acción formativa (en el caso de los cursos online, la adecuación de los materiales para poder seguir el curso y alcanzar los objetivos) es el adecuado	4,9