

# 1. DIGIBUG

Digibug es el Repositorio Institucional de la Universidad de Granada.

Un repositorio institucional es una herramienta que permite almacenar y conservar la producción científica generada por docentes e investigadores de una institución, haciéndola visible a nivel mundial.

Su verdadero valor es aumentar la visibilidad, accesibilidad y el impacto de sus contenidos.

Digibug comenzó su andadura en 2009. El propio investigador autoarchiva sus documentos, añadiendo los metadatos que describen el contenido de los mismos.

Las comunidades son las siguientes:

- Revistas
- Investigación
- Docencia
- Fondo Bibliográfico Antiguo
- Documentos institucionales

Se pueden conocer las estadísticas de consulta de sus documentos en los últimos meses, por países y ciudades desde donde se han consultado los mismos.

En Google Scholar, se pueden consultar las citas que reciben los documentos autoarchivados en Digibug.

# 2. COLECCIONES

Ejemplos de algunas de las colecciones que puedes encontrar:

- Tesis Doctorales
- Trabajos de Fin de Máster
- Trabajos de Fin de Grado
- OpenAIRE: Documentos que reciben financiación pública de fondos europeos
- Patentes
- Información complementaria de las Investigaciones (Datos en Bruto)
- Números completos de Revistas científicas de la UGR
- Información institucional

Organizados por departamentos y grupos de investigación:

- Artículos científicos
- Comunicaciones de congresos
- Cursos
- Innovación Docente

DIGIBUG: Repositorio Institucional de la Universidad de Granada



REVISTAS



INVESTIGACIÓN

DOCENCIA



DOCUMENTOS  
INSTITUCIONALES



FONDO  
BIBLIOGRÁFICO  
ANTIGUO

# 3. RAZONES PARA UTILIZAR DIGIBUG

a) Visibilidad internacional para sus artículos, ponencias, capítulos de libros y otros documentos. Está indizado por:

- Google académico
- Hispana
- Recolecta
- TDR
- ROAR
- OpenDOAR
- DRIVER
- Europea

b) Distribución rápida de los resultados de la investigación

c) Acceso organizado al trabajo científico

d) Una URL permanente para citar sus trabajos en cualquier sitio

e) Preservación en el tiempo de los archivos digitales

f) Todos los contenidos están protegidos por derecho de autor y bajo licencias Creative Commons

g) Asignación de DOI a diferentes documentos: TFM, Información de Datos...

## 4. CÓMO AUTOARCHIVAR

Debe seguir los siguientes pasos:

- 1) Firmar la licencia para el autoarchivo
- 2) Solicitar permisos para la comunidad o comunidades que desean subir los documentos
- 3) Seguir el procedimiento de autoarchivo contará con el asesoramiento del personal de nuestro servicio si lo requiere
- 4) Previamente al autoarchivo, si ya se ha publicado en una revista, hay que conocer las políticas de copyright y autoarchivo de las editoriales de revistas científicas (consultar SHERPA/ROMEO, Dulcinea)

Puede encontrar la Guía Completa para el autoarchivo en:

<https://digibug.ugr.es/page/pasosAutoarchivo>

CONTACTO: [digibug@ugr.es](mailto:digibug@ugr.es)



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

## 5. FAQs

### ¿Quién puede ingresar documentos en Digibug?

Personal docente e investigador perteneciente a la UGR, que se haya registrado como usuario en Digibug y que solicite permiso para el autoarchivo.

### ¿Qué tipo de contenidos se pueden poner en Digibug?

- De carácter científico o académico
- Producido por un miembro de la comunidad docente e investigadora de la UGR
- No efímero: el trabajo debe estar completo y preparado para su distribución
- Licenciado por el plazo legal máximo: el autor debe ser capaz y tener la voluntad de ceder, no en exclusiva, a la UGR el derecho a preservar y distribuir su trabajo a través de Digibug

### ¿Qué tipo de documentos se pueden poner en Digibug?

- Artículos
- Ponencias y comunicaciones
- Monografías y partes de libros
- Informes técnicos
- Documentos de trabajo

### ¿Qué formatos electrónicos admite Digibug?

Digibug admite cualquier formato digital

Repositorio institucional

# Digibug

Universidad de Granada



[digibug@ugr.es](mailto:digibug@ugr.es)