

“PRÁCTICAS EFICACES DEL LIDERAZGO PEDAGÓGICO DE LA DIRECCIÓN ESCOLAR”

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL EQUIPO DIRECTIVO Y A LOS DOCENTES

Este cuestionario es parte de la tesis doctoral “El liderazgo pedagógico de la dirección escolar como clave de calidad de la educación: práctica y resultados en centros públicos de Educación Infantil y Primaria de Andalucía”. Su objetivo es recoger la opinión de diferentes profesionales de la educación sobre las prácticas pedagógicas de la dirección escolar.

Le rogamos que responda con la mayor sinceridad y pensando siempre en la situación concreta de la escuela en la que usted trabaja y lo que en ella sucede. Sus respuestas serán estrictamente confidenciales. Por favor lea con atención los enunciados correspondientes a cada ítem con el fin de evitar errores de interpretación que afecten a la validez de la información recogida.

I. VARIABLES RELATIVAS AL CENTRO

1. Población 2. Provincia
3. Enseñanzas que oferta el centro
- Ed. Infantil Ed. Primaria Ed. Especial Ed. Secundaria Obligatoria
4. Tamaño del centro en función del número de líneas
- 1 línea 2 líneas 3 líneas 4 líneas o más
5. ¿Cuenta su centro con sello de calidad? Si No

II. VARIABLES PERSONALES

6. Sexo Hombre Mujer
7. Edad
- Menos de 30 De 30 a 39 De 40 a 49 De 50 a 59 60 o más
8. Contesta en calidad de
- Director/a Jefe/a de estudios Secretario/a Maestro/a
9. Sistema de acceso al cargo (sólo contestar en caso de ser el director/a del centro)
- Elegido por la Comisión Designado por la Administración Otro (especifique cuál)
10. Años de experiencia en el cargo (sólo para miembros del equipo directivo)
- Menos de 4 De 4 a 8 De 8 a 12 De 12 a 16 Más de 16
11. Años de experiencia como docente
- Menos de 5 De 5 a 10 De 11 a 20 De 21 a 30 Más de 30

12. Ha desempeñado anteriormente otros cargos directivos Si No

En caso afirmativo indique el cargo y el número de años

Cargo Años

13. Formación de carácter universitario con la que cuenta además de la titulación de maestro
(puede señalar más de una opción si es pertinente)

Otra diplomatura (especifique cuál)
 Una licenciatura (especifique cuál)
 Estudios de posgrado: máster o doctorado

14. Ha recibido formación específica para desempeñar el cargo que ocupa (sólo equipo directivo)

En caso afirmativo indique el tipo, durante cuánto tiempo y el tiempo que hace que la recibió por última vez

Si No

Formación inicial Si No Duración Cuándo
 Formación continua Si No Duración Cuándo

INSTRUCCIONES

A continuación se presenta un listado de ítems relacionados con prácticas pedagógicas de la dirección escolar organizados por bloques de contenido. Recuerde que cada ítem requiere un doble planteamiento y, por tanto, doble respuesta. Primero, deberá señalar la opción de la escala que mejor refleje lo que usted percibe que sucede en su centro en la actualidad (**en mi centro**) y en segundo lugar, deberá señalar la opción que mejor refleje cómo de relevante considera que es el ítem para mejorar el desempeño de la dirección pedagógica (**sería deseable**).

Por favor, **conteste la columna "sería deseable" con total independencia de lo que señale en la columna "en mi centro"**. Así por ejemplo, si valora una cuestión concreta como que sucede "mucho" en su centro, podrá contestar "mucho" en sería deseable si considera que esta práctica es muy relevante.

En el caso del profesorado, puede haber algunas cuestiones de las que no disponga de información para contestar, aunque siempre podrá valorar la importancia que le concede a ese ítem para una buena práctica directiva.

Nota aclaratoria: cuando se habla de dirección o directivos escolares nos estamos refiriendo al conjunto del equipo directivo y no sólo al director/a.

III. CAPACIDAD PARA DESARROLLAR LA DIRECCIÓN PEDAGÓGICA EN EL CENTRO

En mi centro					APOYO A LA CALIDAD DOCENTE	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho	La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
1	2	3	4	5	1. Crea un ambiente de trabajo que contribuye a la mejora de los aprendizajes	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	2. Fomenta el trabajo en equipo entre los docentes	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	3. Supervisa la labor de los maestros/as en el aula	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	4. Asesora a los docentes en el ejercicio eficaz de sus funciones	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	5. Emplea instrumentos de evaluación docente apropiados	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6. Revisa las programaciones de aula para que éstas permitan alcanzar aprendizajes de calidad	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	7. Incentiva a aquellos docentes que realizan su labor con eficacia	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	8. Está disponible cuando el personal docente lo necesita para resolver cuestiones pedagógicas	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	9. Se reúne con los maestros/as para conocer sus necesidades formativas	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5	10. Promueve una formación docente acorde a las necesidades detectadas en el centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	11. Desarrolla actividades formativas dirigidas al profesorado empleando los recursos disponibles en el centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	12. Gestiona el currículo con el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	13. Toma decisiones sobre asuntos curriculares relevantes (contenido, secuencia, libros de texto...)	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	14. Asegura que el currículo se adapte a las necesidades del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	15. Compromete a los docentes con la atención a la diversidad del alumnado	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	16. Apoya al profesorado en su labor de atención a la diversidad	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	17. Promueve el uso de las TICs en el centro como apoyo a los procesos de aprendizaje	1	2	3	4	5

En mi centro					GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho	La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
1	2	3	4	5	18. Utiliza los recursos disponibles ajustándolos a los propósitos pedagógicos del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	19. Se ocupa de que el centro cuente con el equipamiento y los materiales necesarios para funcionar adecuadamente	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	20. Gestiona el mantenimiento de las instalaciones	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	21. Fomenta la posibilidad de obtener ingresos propios complementarios	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	22. Propone requisitos de capacitación profesional para la ocupación de determinados puestos docentes	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	23. Decide sobre la contratación del personal docente del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	24. Sanciona a aquellos docentes que no cumple adecuadamente con sus funciones	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	25. Controla la asistencia del profesorado	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	26. Organiza con aprovechamiento los <i>recursos humanos</i> del centro	1	2	3	4	5

En mi centro					COLABORACIÓN MÁS ALLÁ DE LA ESCUELA	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho	La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
1	2	3	4	5	27. Mantiene relación con los directivos de otras escuelas por iniciativa propia	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	28. Se reúne de manera periódica con los equipos directivos de otros centros por mediación de la Administración	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	29. Colabora con otras escuelas en cuestiones de carácter educativo	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	30. Favorece la implicación de las familias en el aprendizaje sus hijos/as	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	31. Fomenta la participación de las familias en los asuntos pedagógicos del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	32. Colabora con otras instituciones de la comunidad (organismos públicos, asociaciones, empresas...) para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	33. Participa en redes de centros que ofrecen oportunidades de aprendizaje colectivo	1	2	3	4	5

En mi centro					FIJACIÓN Y EVALUACIÓN DE METAS EDUCATIVAS	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho		La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante
1	2	3	4	5	34. Se reúne con los maestros/as para analizar las prioridades pedagógicas del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	35. Establece objetivos claros para la mejora del rendimiento escolar en el Proyecto Educativo	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	36. Hace que el profesorado se comprometa con los objetivos pedagógicos del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	37. Analiza con los maestros/as los pasos que deben dar para alcanzar los objetivos pedagógicos establecidos	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	38. Evalúa periódicamente el avance hacia los objetivos definidos	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	39. Analiza con los docentes los datos de las evaluaciones para que puedan mejorar su práctica en el aula	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	40. Promueve la revisión de las programaciones didácticas tras cada sesión de evaluación	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	41. Desarrolla junto con el profesorado planes de mejora basados en las evaluaciones	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	42. Responde ante la Administración por los niveles de logro alcanzados	1	2	3	4	5

IV. CAPACIDAD PARA COMPARTIR LAS RESPONSABILIDADES PEDAGÓGICAS

En mi centro					CAPACIDAD PARA COMPARTIR EL LIDERAZGO	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho		La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante
1	2	3	4	5	43. Comparte responsabilidades pedagógicas con otros profesionales de la escuela	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	44. Delega responsabilidades educativas en docentes con capacidad de liderazgo	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	45. Fomenta la implicación activa de la comunidad educativa en las labores pedagógicas del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	46. Proporciona oportunidades de formación a aquellos miembros del centro con capacidad para coordinar asuntos pedagógicos	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	47. Concede incentivos a los maestros/as que coordinan proyectos de innovación educativa	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	48. Crea equipos de trabajo que aborden proyectos educativos	1	2	3	4	5

V. FORMACIÓN EN HABILIDADES PEDAGÓGICAS

En mi centro					FORMACIÓN EN HABILIDADES PEDAGÓGICAS	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho		La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante
1	2	3	4	5	49. Tiene posibilidades formativas en distintos momentos desde su acceso al cargo (formación inicial y continua)	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	50. Tiene en su conjunto (director/a, jefe/a de estudios y secretario/a) oportunidades para formarse	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	51. Recibe una formación que combina de forma equilibrada los conocimientos teóricos y su aplicación a la práctica	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	52. Dispone de tiempo para formarse	1	2	3	4	5

1	2	3	4	5	53. Participa en redes profesionales de directivos escolares para ampliar su formación	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	54. Ha recibido formación para apoyar la calidad de la labor docente	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	55. Ha recibido formación para gestionar los recursos del centro con eficacia	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	56. Ha recibido formación para crear un clima de colaboración dentro y fuera del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	57. Ha recibido formación para desarrollar planes que permitan alcanzar los objetivos pedagógicos establecidos en el Proyecto Educativo	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	58. Ha recibido formación para compartir las responsabilidades pedagógicas con otros miembros de la escuela	1	2	3	4	5

VI. CONVERTIR LA DIRECCIÓN EN UNA PROFESIÓN ATRACTIVA

Situación actual					LA DIRECCIÓN COMO UNA PROFESIÓN ATRACTIVA	Sería deseable				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho	La dirección...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
1	2	3	4	5	59. Es elegida teniendo en cuenta criterios profesionales	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	60. Es elegida bajo un proceso que valora por igual las candidaturas que proceden de otros centros y las del centro en cuestión	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	61. Es elegida teniendo en cuenta las características concretas del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	62. Recibe un salario acorde a las funciones que se le asignan	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	63. Recibe incentivos <i>económicos</i> en función de los logros alcanzados	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	64. Recibe incentivos <i>profesionales</i> en función de los logros alcanzados	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	65. Recibe incentivos por realizar su labor en centros de difícil desempeño	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	66. Participa en la formulación de políticas educativas a través de las asociaciones profesionales	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	67. Obtiene reconocimiento <i>profesional</i> por su labor	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	68. Recibe reconocimiento <i>social</i> por su labor	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	69. Tiene oportunidades de carrera profesional una vez finalizado su desempeño	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	70. Presenta una sobrecarga de responsabilidades y funciones	1	2	3	4	5

71a. Teniendo en cuenta los ítems anteriores, ¿cuál es su nivel de satisfacción general con el cargo que ocupa? (sólo el equipo directivo)	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
	1	2	3	4	5

71b. Teniendo en cuenta los ítems anteriores, ¿qué grado de atractivo representa para usted el desempeño de un cargo directivo? (sólo el profesorado)	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
	1	2	3	4	5

VII. APOYO A LAS LABORES PEDAGÓGICAS DE LA DIRECCIÓN

<i>Situación actual</i>					APOYO A LAS LABORES PEDAGÓGICAS DE LA DIRECCIÓN	<i>Sería deseable</i>				
Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho	La Administración...	Nada	Poco	Suficiente	Bastante	Mucho
1	2	3	4	5	72. Concede autonomía para adaptar el currículo a las características del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	73. Apoya a la dirección para que evalúe el trabajo de los docentes	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	74. Concede autonomía para gestionar los recursos <i>económicos</i> del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	75. Dota a la dirección de autonomía para la coordinación del <i>personal</i> del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	76. Permite que la dirección participe en las decisiones sobre la contratación del <i>personal docente</i> del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	77. Permite que la dirección sancione a los docentes que no cumplen con sus responsabilidades	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	78. Apoya a la dirección en el desarrollo de planes de mejora	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	79. Promueve la realización de evaluaciones internas en los centros	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	80. Impulsa la colaboración de la dirección con otras instituciones de su entorno	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	81. Refuerza la distribución de las responsabilidades pedagógicas entre diferentes miembros del centro	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	82. Establece directrices que regulan las labores pedagógicas de la dirección	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	83. Evalúa con rigor la labor directiva	1	2	3	4	5

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Sugerencias y comentarios de mejora